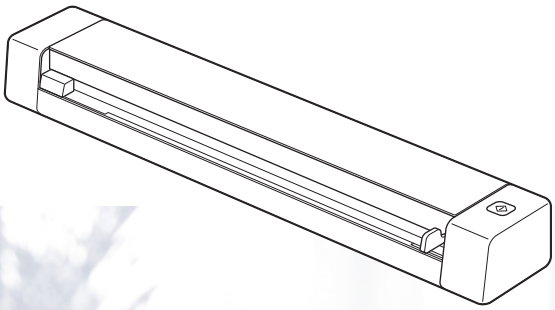
Guida dell'utente

DS-620
DS-720D



Versione B

ITA

Utilizzo della documentazione

Grazie per avere acquistato una macchina Brother! Leggere la documentazione al fine di utilizzare al meglio la macchina.

Simboli e convenzioni utilizzati nella documentazione

Nella documentazione sono utilizzati i seguenti simboli e convenzioni.

IMPORTANTE	IMPORTANTE indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non evitata, può causare danni alle cose o la perdita di funzionalità del prodotto.
NOTA	Le note forniscono istruzioni da seguire in determinate situazioni o suggerimenti sull'interazione tra le operazioni e altre funzionalità della macchina.
Grassetto	Lo **stile grassetto** indica i tasti della macchina o sullo schermo del computer.
Corsivo	Lo *stile corsivo* evidenzia un punto importante o rimanda a un argomento correlato.

NOTA

- Per gli utenti di DSmobile 720D: salvo diversa indicazione, la presente guida utilizza le immagini di DSmobile 620.
- Se si sta usando un tablet in cui è in esecuzione Windows®, è possibile effettuare le selezioni toccando lo schermo o facendo clic con il mouse.

Marchi

Il logo Brother, Brother e DSmobile sono marchi registrati di Brother Industries, Ltd.

Apple, Macintosh e Mac OS sono marchi di Apple Inc. registrati negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Windows e Windows Vista sono marchi registrati o marchi di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Nuance, il logo Nuance e PaperPort sono marchi o marchi registrati di Nuance Communications, Inc. o sue affiliate negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Eventuali nomi commerciali e nomi di prodotto di altre aziende presenti sui prodotti Brother, i documenti ed eventuali altri materiali ad essi correlati sono marchi o marchi registrati delle rispettive società.

Sommario

1 Informazioni generali 1

Panoramica sullo scanner 1
Indicazioni dei LED 2

2 Installazione del driver dello scanner e del software di scansione 3

Per gli utenti Windows® 3
Per gli utenti Macintosh 5

3 Specifiche dei documenti 6

Documenti utilizzabili 6
Documenti non utilizzabili 7
Documenti consigliati per l'uso con il foglio di supporto 7

4 Preparazione alla scansione 9

Caricamento di un documento 9
Caricamento del foglio di supporto 10
Suggerimenti importanti sul foglio di supporto 11

5 Applicazioni e impostazioni di scansione 12

Scelta del software di scansione 12
Uso di DSmobileCapture (per Windows®) 13
Modifica delle impostazioni di scansione DSmobileCapture (per Windows®) 15
Impostazioni file 15
Impostazioni dell'immagine 16
Impostazioni carta 17
Impostazioni di anteprima 19
Impostazioni delle opzioni 20
Impostazioni della stampante 21
Informazioni 22
Uso di DSmobileCapture (per Macintosh) 23
Modifica delle impostazioni di scansione DSmobileCapture (per Macintosh) 24
Impostazioni dell'immagine 24
Impostazioni file 26
Impostazioni carta 27
Impostazioni delle opzioni 28
Informazioni 29
Uso di Button Manager V2 (per Windows®) 30
Metodi di scansione 32
Pulsanti di scansione del pannello dei pulsanti di Button Manager V2 (per Windows®) 33
Scansione su un'immagine 33
Scansione su un'applicazione 33
Scansione su un'e-mail 34
Scansione su una stampante 34
Scansione su una cartella condivisa 34
Scansione su un server FTP 35

6 Calibrazione dello scanner 36

Calibrazione con il software (per Windows®) 36
Calibrazione con il software (per Macintosh) 39

7 Manutenzione dello scanner 41

Pulizia delle parti esterne dello scanner 41
Pulizia delle parti interne dello scanner 41

8 Risoluzione dei problemi 43

Messaggi di errore e manutenzione 43
Risoluzione dei problemi 44

A Appendice A 49

Specifiche 49
Generale 49
Scanner 50
Interfacce 51
Requisiti del computer 52

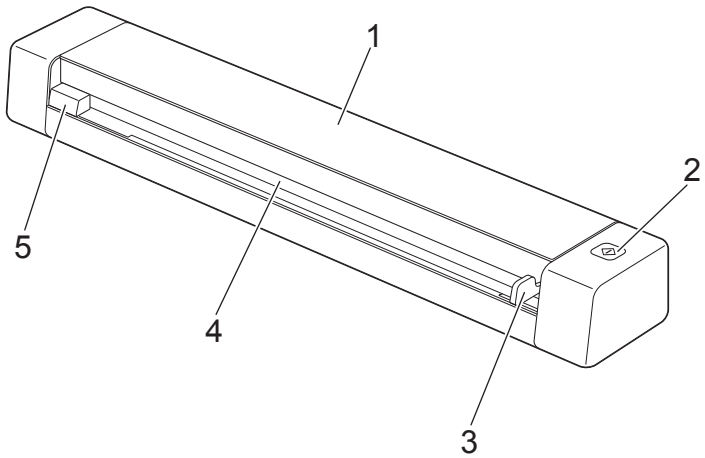
B Appendice B 53

Contattare Brother 53
Registrazione del prodotto 53
Doomande frequenti (FAQ) 53
Per l'assistenza clienti 54
Assistenza tecnica (per PageManager e BizCard) 55

1 Informazioni generali

Panoramica sullo scanner

Fronte



1 Coperchio superiore

2 Pulsante Start

- (Per Windows®)
  Premere per avviare la scansione durante l'uso di Button Manager V2.
  Per ulteriori informazioni, vedere *Uso di Button Manager V2 (per Windows®)* a pagina 30.
- (Per Macintosh)
  Premere per avviare la scansione durante l'uso di DSmobileCapture.
  Per ulteriori informazioni, vedere *Uso di DSmobileCapture (per Macintosh)* a pagina 23.

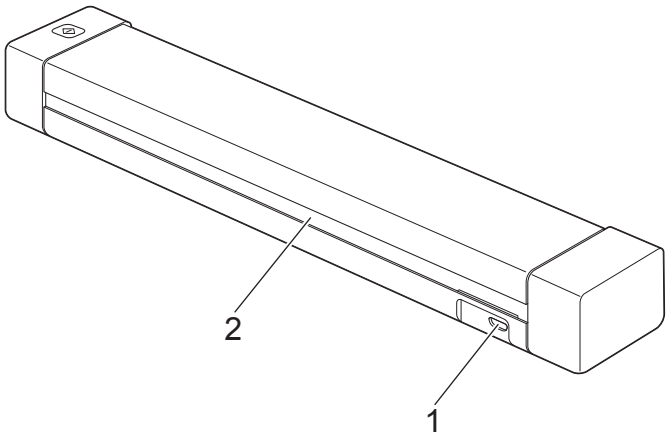
3 Guida del documento

4 Fessura di alimentazione

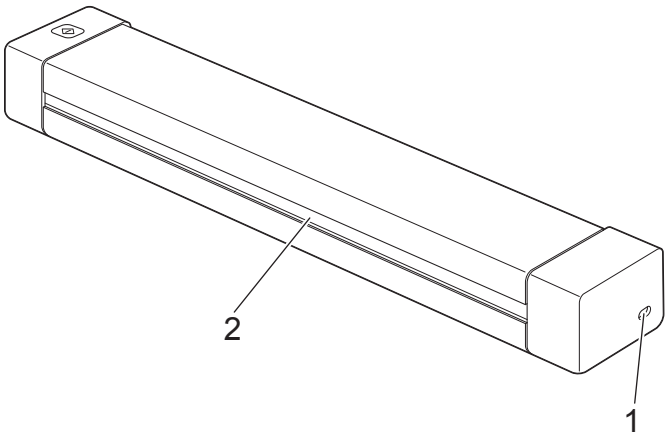
5 Bordo sinistro

Retro

DS-620



DS-720D



1 Porta micro USB

2 Fessura di espulsione della carta

Indicazioni dei LED

Indicazione del LED	Stato della macchina
Nessuna luce	La macchina non è collegata al computer.
Luce verde	La macchina è pronta per la scansione.
Verde lampeggiante	La macchina sta eseguendo la scansione di un documento.
Rosso lampeggiante rapidamente	Si è verificato un errore. Il coperchio superiore è aperto oppure un documento è inceppato.

2 Installazione del driver dello scanner e del software di scansione

Per gli utenti Windows®

NOTA

- Verificare che il computer sia acceso e di aver eseguito l'accesso come amministratore.
- Per il momento, NON collegare ancora il cavo micro USB.
- Se il proprio computer non dispone di un'unità DVD-ROM, il DVD-ROM in dotazione non contiene i driver per il sistema operativo. Oppure se si desidera scaricare i manuali e le utilità, visitare la pagina relativa al proprio modello nel sito http://support.brother.com

1. Inserire il DVD-ROM.
2. Quando viene visualizzata la schermata **Setup**, fare clic su **Installazione Scanner Driver** e seguire le istruzioni a video.

NOTA

- Se la schermata Brother non viene visualizzata automaticamente, aprire **Risorse del computer (Computer)**, fare doppio clic sull'icona del CD-ROM, quindi fare doppio clic su **AutoRun.exe**.
- Quando si installa il driver dello scanner, contemporaneamente verrà installato **DSmobileCapture** (un'applicazione di scansione). Per ulteriori informazioni sull'uso di DSmobileCapture, vedere *Uso di DSmobileCapture (per Windows®)* a pagina 13.

3 Fare clic su Applicazioni aggiuntive per installare una delle seguenti applicazioni durante l'installazione.
- **Button Manager V2**: scansione e memorizzazione di documenti (sulle destinazioni specificate)
- **PaperPort™ 12SE**: consente di eseguire la scansione, modificare e gestire documenti
- **Presto! BizCard 6**: consente di eseguire la scansione di bigliettini da visita, modificare e gestire documenti

NOTA

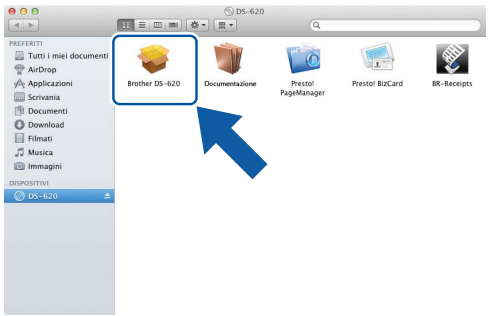
Per ulteriori informazioni sull'applicazione di scansione più adatta alle proprie esigenze, vedere *Scelta del software di scansione* a pagina 12.

Per gli utenti Macintosh

NOTA

- Verificare che il computer sia acceso e di aver eseguito l'accesso come amministratore.
- Per il momento, NON collegare ancora il cavo micro USB.
- Se il proprio computer non dispone di un'unità DVD-ROM, il DVD-ROM in dotazione non contiene i driver per il sistema operativo. Oppure se si desidera scaricare i manuali e le utilità, visitare la pagina relativa al proprio modello nel sito http://support.brother.com

1. Inserire il DVD-ROM.
2. Fare doppio clic sull'icona di DVD, quindi fare doppio clic su **DS-620 (DS-720D)**.
3. Fare doppio clic su **Brother DS-620 (DS-720D)** e seguire le istruzioni visualizzate per installare il driver dello scanner.



NOTA

Quando si installa il driver dello scanner, contemporaneamente verrà installato **DSmobileCapture** (un'applicazione di scansione). Per ulteriori informazioni sull'uso di DSmobileCapture, vedere *Uso di DSmobileCapture (per Macintosh)* a pagina 23.

4. Fare clic su una di queste cartelle per installare l'applicazione durante l'installazione.
   - **Presto! PageManager 9**: consente di eseguire la scansione, modificare e gestire documenti
   - **Presto! BizCard 6**: consente di eseguire la scansione di bigliettini da visita, modificare e gestire documenti

NOTA

- Facendo clic su **Presto! PageManager** o **Presto! BizCard** si accederà al sito Web di NewSoft Technology Corporation. Scaricare l'applicazione da questo sito Web.
- Per ulteriori informazioni sull'applicazione di scansione più adatta alle proprie esigenze, vedere *Scelta del software di scansione* a pagina 12.

3 Specifiche dei documenti

Documenti utilizzabili

Carta standard	Lunghezza	Scansione su 1 solo lato Da 90 a 812,8 mm Scansione fronte/retro (solo DS-720D) Da 90 a 406,4 mm	
	Larghezza	Da 55 a 215,9 mm	
	Peso	Da 60 a 105 g/m^2 Per acquisire un documento sottile, utilizzare il foglio di supporto (vedere *Caricamento del foglio di supporto* a pagina 10).	
	Numero massimo di pagine	1 pagina (1 foglio)	
	Formato carta standard	A4	210 × 297 mm
		A5	148 × 210 mm
		A6	105 × 148 mm
		A7	74 × 105 mm
		A8	52 × 74 mm
		B5	182 × 257 mm
		B6	128 × 182 mm
		B7	91 × 128 mm
		B8	64 × 91 mm
		Legal	215,9 × 355,6 mm
		Letter	215,9 × 279,4 mm

Schede in plastica (DS-620: solo schede senza caratteri in rilievo)	Lunghezza	Da 40 a 86 mm
	Larghezza	Da 40 a 86 mm
	Formato standard (ISO)	85,6 × 54,0 × 0,76 mm
	Materiale	Plastica (PET)
	Tipo	Scheda in plastica come una patente o una tessera
	Spessore	Meno di 0,8 mm
	Numero massimo di pagine	1 pagina (1 foglio)

Scontrini	Lunghezza	Scansione su 1 solo lato Da 90 a 812,8 mm Scansione fronte/retro (solo DS-720D) Da 90 a 406,4 mm
	Larghezza	Da 55 a 215,9 mm
	Spessore	Più di 0,04 mm
	Numero massimo di pagine	1 pagina (1 foglio)

Documenti non utilizzabili

- Documenti con fermagli o punti di cucitrice
- Documenti con inchiostro bagnato
- Tessuto, fogli metallici, fogli per proiettori
- Supporti lucidi o con mirroring
- Schede in plastica con caratteri in rilievo
- Documenti che superano lo spessore consigliato

Documenti consigliati per l'uso con il foglio di supporto

Utilizzare il foglio di supporto in dotazione per eseguire la scansione di quanto segue.

- Documenti con un foglio di carta carbone sul retro
- Documenti scritti a matita
- Documenti di larghezza inferiore a 55 mm
- Documenti di lunghezza inferiore a 90 mm
- Documenti con spessori ineguali come le buste
- Documenti molto spiegazzati o arricciati
- Documenti piegati o danneggiati
- Documenti con carta da ricalco
- Documenti con carta patinata
- Fotografie (carta fotografica)
- Documenti stampati su carta perforata
- Documenti stampati su carta di forma irregolare (non quadrata o rettangolare)
- Documenti dotati di foto, foglietti adesivi o etichette
- Documenti con carta autocopiante
- Documenti con fogli mobili o con qualsiasi tipo di carta forata
- Negativi fotografici

Per ulteriori informazioni sull'uso del foglio di supporto durante la scansione, vedere *Caricamento del foglio di supporto* a pagina 10.

⚠ ATTENZIONE

Per evitare di tagliarsi, non fare scorrere o sfregare la mano o le dita lungo i bordi del foglio di supporto.

IMPORTANTE

- Non collocare il foglio di supporto alla luce solare diretta o in luoghi soggetti a temperatura e umidità elevate, altrimenti il foglio di supporto potrebbe deformarsi.
- Non posizionare oggetti di grandi dimensioni o pesanti sul foglio di supporto.
- Non piegare e non tirare il foglio di supporto. Qualora si danneggiasse, potrebbe non essere utilizzabile per la scansione e non va utilizzato.

4 Preparazione alla scansione

Caricamento di un documento

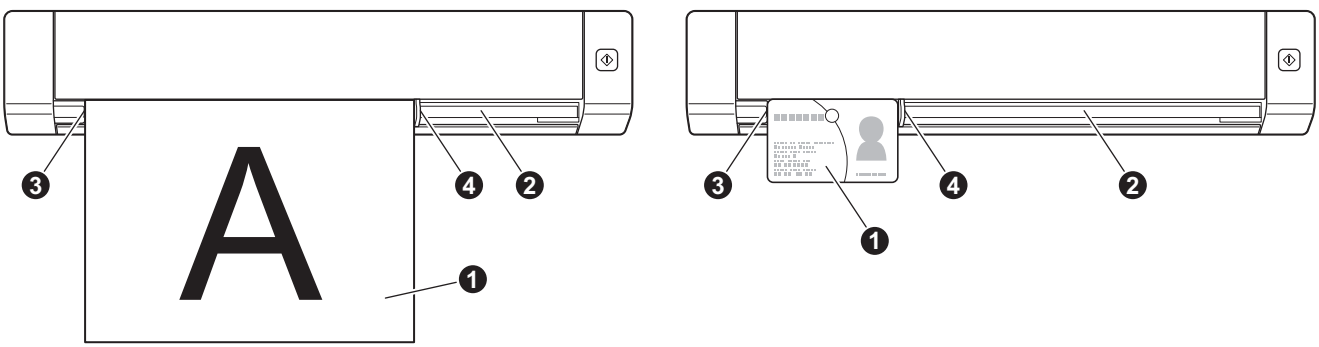
IMPORTANTE

- Inserire una sola pagina alla volta nello scanner. Inserire la pagina successiva solo dopo che la prima è stata completamente scansionata. L'inserimento di più di una pagina alla volta potrebbe provocare il malfunzionamento dello scanner.
- NON tentare di estrarre il documento durante la fase di alimentazione.
- NON utilizzare carta arricciata, spiegazzata, piegata, strappata, su cui siano presenti graffette, fermagli, tracce di colla o di nastro adesivo.
- NON provare a eseguire la scansione di cartoncino o tessuto.

NOTA

- Assicurarsi che dietro la fessura di espulsione della carta vi sia spazio sufficiente. Il documento sottoposto a scansione sarà espulso dal retro dello scanner.
- Accertarsi che i documenti scritti con inchiostro o su cui è presente liquido correttivo siano completamente asciutti.
- Alcuni tipi di schede in plastica potrebbero subire graffi durante la scansione. Per evitare di danneggiare la scheda, si consiglia di utilizzare il foglio di supporto. Per ulteriori informazioni, vedere *Caricamento del foglio di supporto* a pagina 10.

1. Posizionare il documento ❶ con la facciata rivolta verso l'alto nella fessura di alimentazione ❷ e allineare il bordo sinistro della pagina con il bordo sinistro della fessura di alimentazione ❸.
   Per eseguire la scansione di una scheda in plastica ❶, inserire prima il bordo superiore della scheda nella fessura di alimentazione ❷ e allineare il bordo sinistro della scheda con il bordo sinistro della fessura di alimentazione ❸.
   Per **DS-720D**: Quando si esegue la scansione fronte/retro, inserire la prima pagina con la facciata rivolta verso l'alto nella fessura di alimentazione.
2. Inserire la guida del documento ❹ fino a quando non tocca il lato destro del documento.
3. Inserire con cura il documento fino a quando il bordo superiore non tocca l'interno dello scanner.

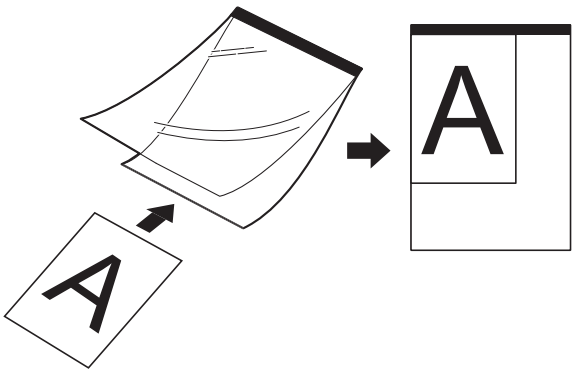


Caricamento del foglio di supporto

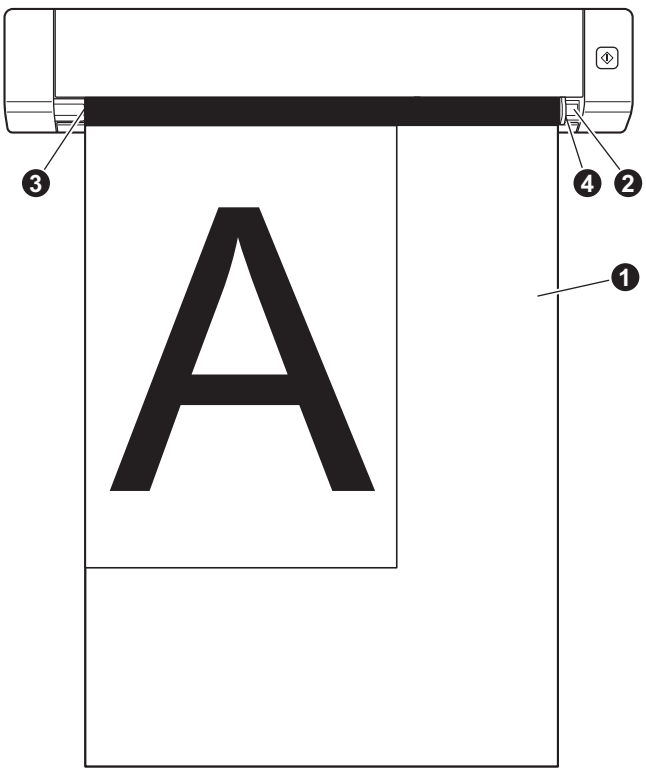
NOTA

Accertarsi che i documenti scritti con inchiostro o su cui è presente liquido correttivo siano completamente asciutti.

1. Posizionare il documento da sottoporre a scansione nell'angolo sinistro del foglio di supporto e allineare la parte superiore del documento con l'angolo sinistro del foglio di supporto.



2. Inserire il foglio di supporto ❶, il documento con la facciata rivolta verso l'alto, con il bordo nero per primo nella fessura di alimentazione ❷ e allineare il bordo sinistro del foglio di supporto con il bordo sinistro della fessura di alimentazione ❸.
   Per **DS-720D**: Quando si esegue la scansione fronte/retro, inserire la prima pagina con la facciata rivolta verso l'alto nella fessura di alimentazione.
3. Spingere la guida del documento ❹ contro il lato destro del foglio di supporto.
4. Inserire con cura il foglio di supporto fino a quando il bordo superiore non tocca l'interno dello scanner.



Suggerimenti importanti sul foglio di supporto

- Per evitare l'inceppamento dei documenti, non caricare il foglio di supporto capovolto. Per ulteriori informazioni, vedere *Caricamento del foglio di supporto* a pagina 10.
- Per evitare l'inceppamento dei documenti, non collocare contemporaneamente più documenti di piccole dimensioni nel foglio di supporto. Inserire un solo documento alla volta nel foglio di supporto.
- Non scrivere sul foglio di supporto, perché il testo scritto potrebbe apparire nei documenti acquisiti. Se il foglio di supporto si sporca, pulirlo con un panno asciutto.
- Non lasciare documenti nel foglio di supporto per periodi prolungati, perché l'inchiostro dei documenti stampati potrebbe venire trasferito sul foglio di supporto.

5 Applicazioni e impostazioni di scansione

Scelta del software di scansione

Dopo aver scaricato i driver dello scanner, selezionare un software di scansione per salvare nel computer le immagini acquisite. Brother ha messo a disposizione numerose opzioni sul DVD-ROM. Utilizzare questa tabella per stabilire quale applicazione di scansione inclusa è più adatta alle proprie necessità:

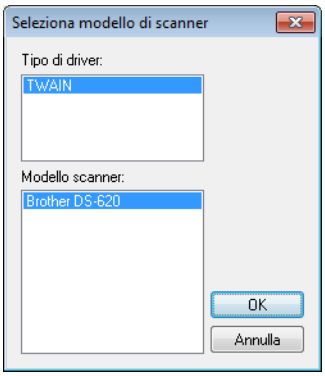
Software	Funzione	Per ulteriori informazioni
DSmobileCapture	Scansione, navigazione e archiviazione di documenti	Per Windows®: Vedere *Uso di DSmobileCapture (per Windows®)* a pagina 13. Per Macintosh: Vedere *Uso di DSmobileCapture (per Macintosh)* a pagina 23.
Button Manager V2 (Solo Windows®)	Scansione e memorizzazione di documenti (nelle destinazioni specificate)	Consultare le istruzioni per l'utente del software oppure *Uso di Button Manager V2 (per Windows®)* a pagina 30.
Nuance PaperPort™ 12SE (Solo Windows®)	Scansione, modifica e gestione di documenti, scansione OCR	Consultare le istruzioni per l'utente del software.
Presto! PageManager 9 (Solo Macintosh)	Scansione, modifica e gestione di documenti, scansione OCR	Consultare le istruzioni per l'utente del software.
Presto! BizCard 6	Scansione di bigliettini da visita, modifica e gestione di documenti	Consultare il **Manuale dell'utente di Presto! BizCard**, che sarà scaricato sul computer al momento del download del software.

NOTA

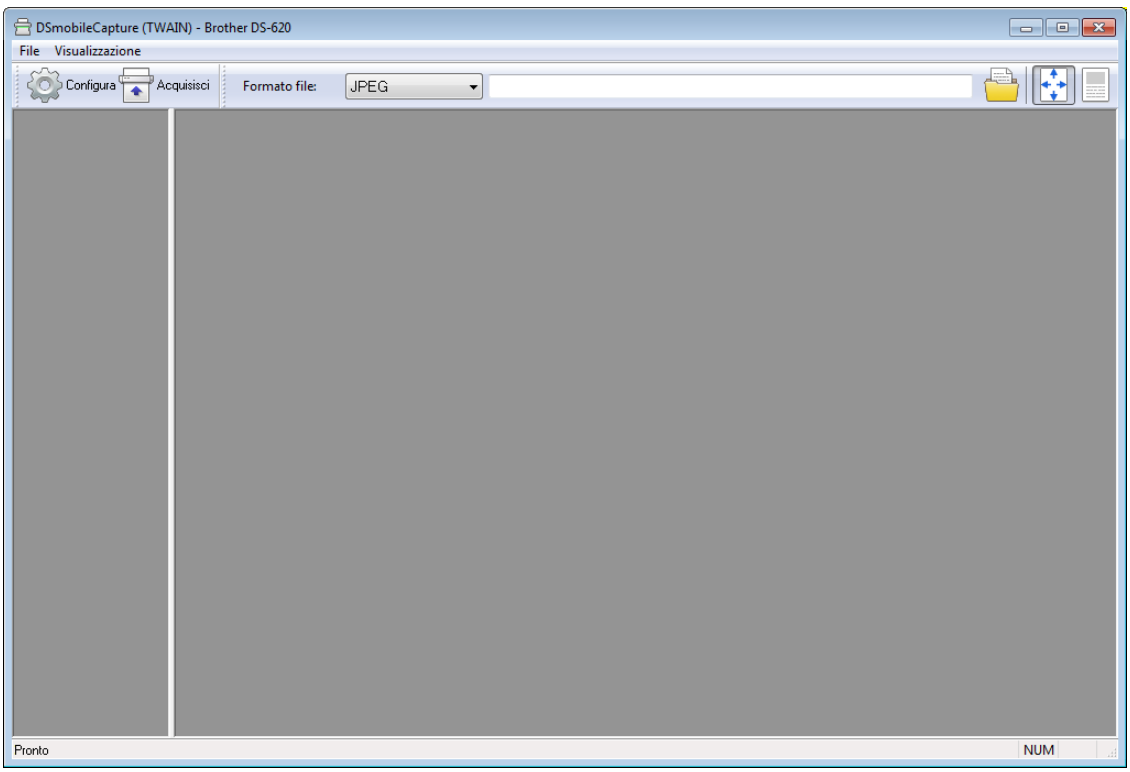
Facendo clic su **Presto! PageManager** o **Presto! BizCard** si accederà al sito Web di NewSoft Technology Corporation. Scaricare l'applicazione da questo sito Web.

Uso di DSmobileCapture (per Windows®)

1. Collegare il cavo micro USB alla porta micro USB sullo scanner. Collegare il cavo al computer.
2. Fare doppio clic sul collegamento a **DSmobileCapture** sul desktop.
3. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Seleziona modello di scanner**. Selezionare **TWAIN** in **Tipo di driver**, selezionare **Brother DS-620 (DS-720D)** in **Modello scanner** e fare quindi clic su **OK**.



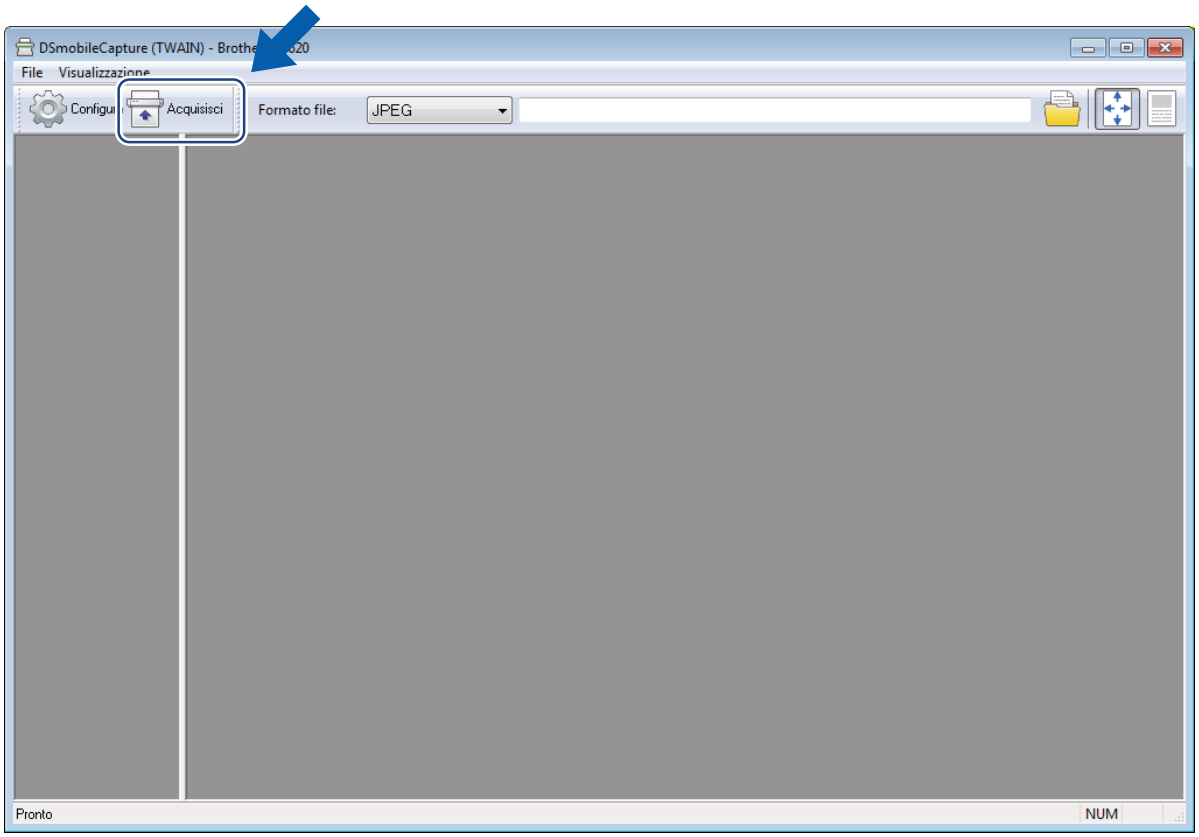
4. **DSmobileCapture** si avvia.



5. Modificare le impostazioni di scansione, se necessario.
Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni, vedere *Modifica delle impostazioni di scansione DSmobileCapture (per Windows®)* a pagina 15.

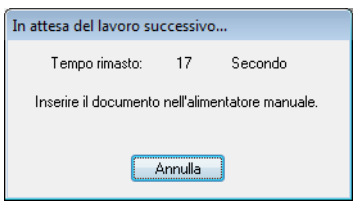
6 Inserire un documento nello scanner.

7 Fare clic su **Acquisisci** . Lo scanner avvia la scansione.



Nella schermata DSmobileCapture viene visualizzata una miniatura dell'immagine acquisita, la quale viene salvata nella directory specificata al punto 5.
Verificare il risultato della scansione.

8 Per la scansione continua, inserire il prossimo documento nello scanner, mentre è visualizzata la schermata **In attesa del lavoro successivo...** Quando il documento è pronto, la scansione si avvia automaticamente.
Per interrompere la scansione continua, fare clic su **Annulla** nella schermata **In attesa del lavoro successivo...**

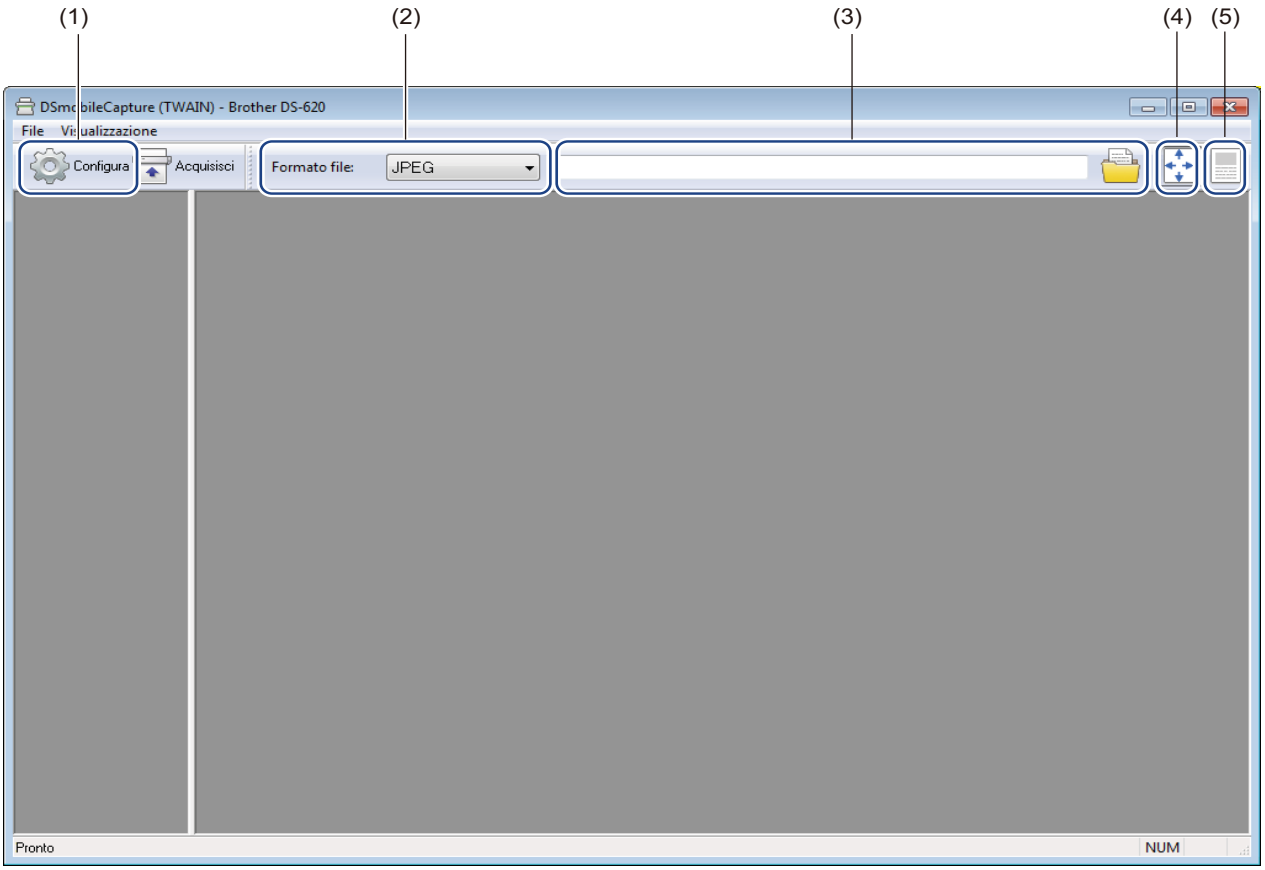


NOTA

- Per cambiare il tempo di ritardo in attesa del prossimo lavoro, vedere *Impostazioni carta* a pagina 17.
- Per salvare più documenti come unico file, scegliere **PDF multipagina** o **TIFF multipagina** dall'elenco a discesa **Formato file**.

Modifica delle impostazioni di scansione DSmobileCapture (per Windows®)

Impostazioni file



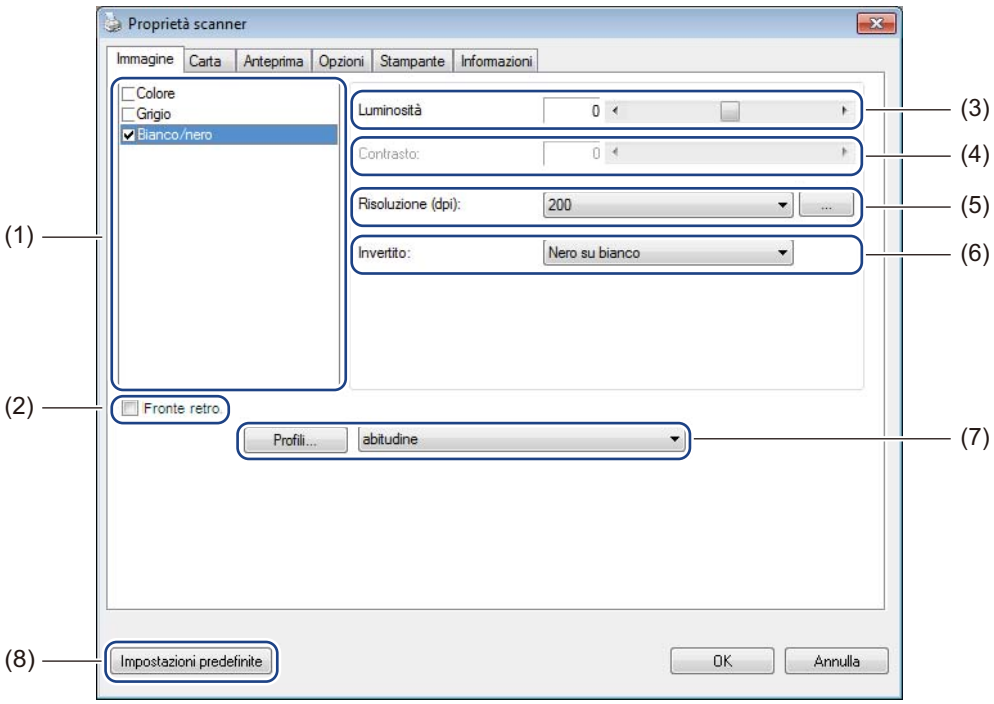
(1)	**Configura**	Consente di modificare le proprietà dello scanner.
(2)	**Formato file**	Consente di cambiare il formato del file. Selezionare il formato desiderato nell'elenco a discesa.
(3)	**Percorso**	Consente di specificare la directory in cui salvare le immagini acquisite.
(4)	**Adatta pagina**	È possibile visualizzare e dimensionare l'immagine sottoposta a scansione. Non è possibile utilizzare **Adatta pagina** qualora l'opzione **PDF** o **PDF multipagina** sia scelta in **Formato file**.
(5)	**Dimensioni effettive (100%)**	È possibile visualizzare l'immagine acquisita in **Dimensioni effettive (100%)**. Non è possibile utilizzare **Dimensioni effettive (100%)** qualora l'opzione **PDF** o **PDF multipagina** sia scelta in **Formato file**.

Impostazioni dell'immagine

Fare clic su **Configura** , quindi fare clic sulla scheda **Immagine** per scegliere il tipo di immagine e definire le impostazioni di scansione di base.

NOTA

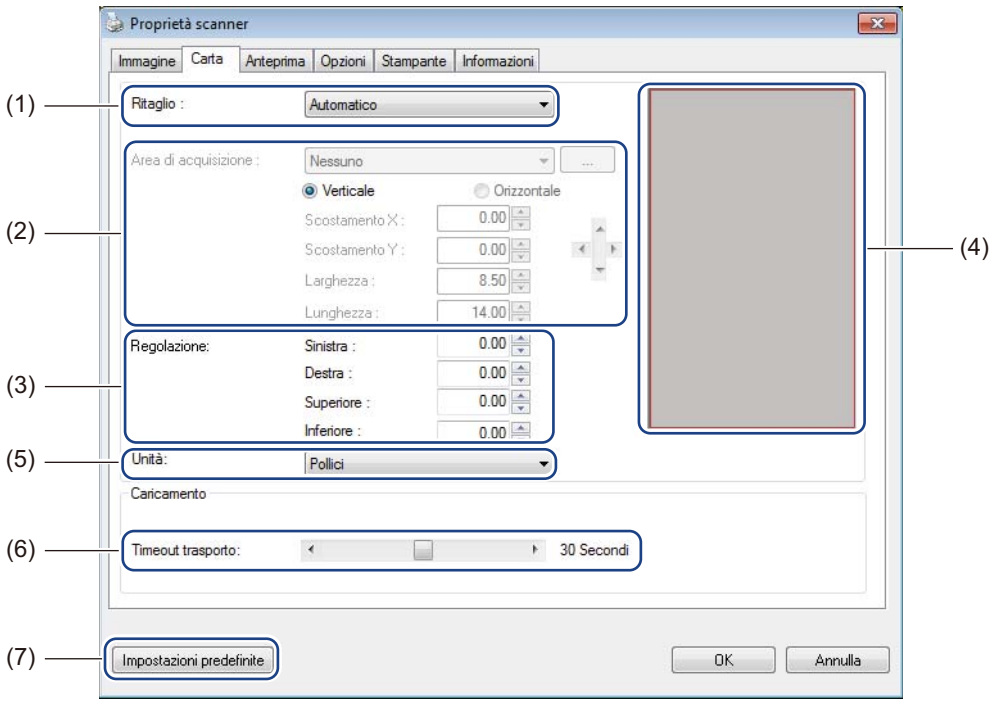
Questa immagine riguarda la macchina DS-720D.



(1)	**Casella di selezione delle immagini**	Consente di scegliere il tipo di documento da acquisire.
(2)	**Fronte retro.**	(Solo DS-720D) Selezionare la casella di controllo **Fronte retro.** per eseguire la scansione fronte/retro (duplex).
(3)	**Luminosità**	Regola la chiarezza o la scurezza di un'immagine. L'intervallo va da **-100** a **+100**. L'impostazione predefinita è **0**.
(4)	**Contrasto**	Regola l'intervallo tra le ombreggiature più scure e più chiare nell'immagine. L'intervallo va da **-100** a **+100**. L'impostazione predefinita è **0**.
(5)	**Risoluzione**	Determina la qualità dell'immagine acquisita. L'impostazione predefinita di fabbrica è **200 dpi**.
(6)	**Invertito**	Inverte la luminosità e i colori dell'immagine.
(7)	**Profili**	Salva o modifica l'impostazione di scansione nella finestra di dialogo Proprietà scanner.
(8)	**Impostazioni predefinite**	Reimposta i valori in **questa e in tutte le altre** schede Proprietà sulle impostazioni di fabbrica predefinite.

Impostazioni carta

Fare clic su **Configura** , quindi fare clic sulla scheda **Carta** per definire i valori relativi all'output delle immagini.

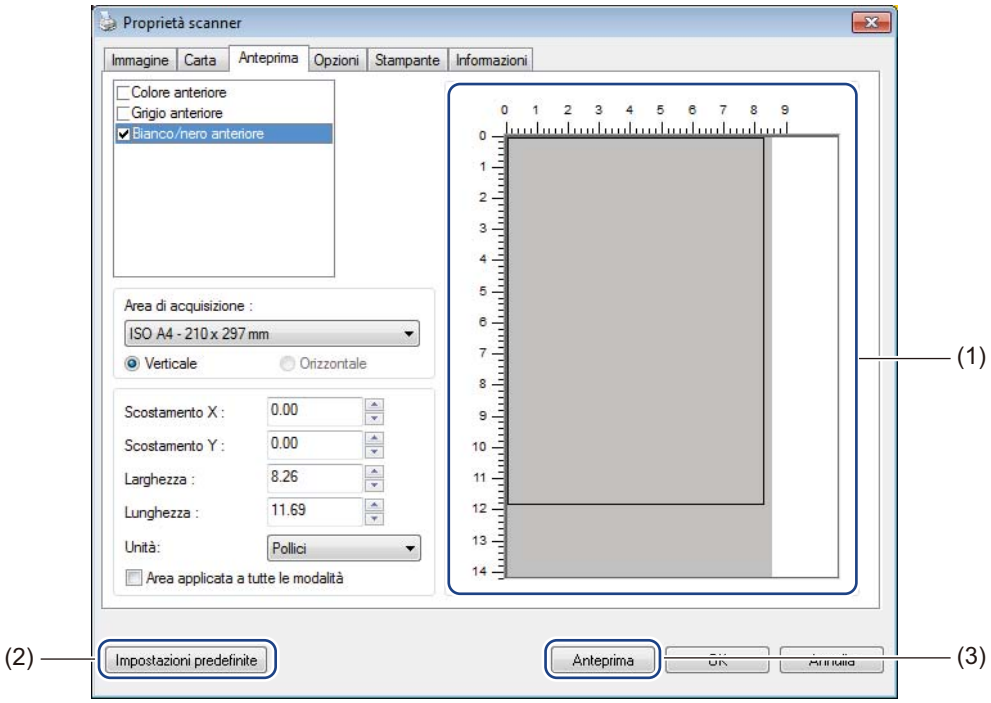


(1)	**Ritaglio**	**Ritaglio** consente di catturare una porzione del documento acquisito. ■ **Automatico** Scegliere **Automatico** per consentire al software di regolare la finestra di ritaglio in base alle dimensioni del documento. Usare questa opzione per serie di documenti di dimensioni diverse. ■ **Fisso al trasporto** Scegliere **Fisso al trasporto** se si desidera avere la possibilità di definire l'area o la zona da riprodurre. Usare questa opzione per serie di documenti delle stesse dimensioni.

(2)	**Area di acquisizione**	Scegliere il formato carta dall'elenco a discesa oppure creare un formato carta personalizzato facendo clic su **Aggiungi** nell'elenco a discesa. Se si era selezionato **Fisso al trasporto** in **Ritaglio** (1), definire un valore per **Scostamento X** e **Scostamento Y** oppure specificare un valore per **Larghezza** e **Lunghezza** per ridefinire l'area di scansione. L'**area di visualizzazione** (4) in questa schermata visualizza la posizione dell'immagine mentre si cambiano i valori. • **Scostamento X** - la distanza dal bordo sinistro del documento al bordo sinistro dell'area acquisita. • **Scostamento Y** - la distanza dal bordo superiore del documento al bordo superiore dell'area acquisita. • **Larghezza** - la larghezza dell'area acquisita. • **Lunghezza** - la lunghezza dell'area acquisita. • Usare queste frecce (o il mouse) per spostare l'area di scansione. I risultati possono essere visualizzati nell'**area di visualizzazione** di questa schermata.
(3)	**Regolazione**	**Regolazione** consente di aggiungere un margine specifico a sinistra, a destra, in alto e in basso nell'immagine. Ciò potrebbe consentire di ridurre il possibile ritaglio degli angoli su qualsiasi immagine inclinata. Selezionare un valore da **0** a **+5** mm. Il risultato **Regolazione** non sarà visualizzato nell'**area di visualizzazione**.
(4)	**Area di visualizzazione**	Visualizza la posizione dell'immagine quando saranno stati modificati i valori nell'**area di scansione** (2).
(5)	**Unità**	**Unità** consente di definire il sistema di misurazione preferito. Selezionare **Pollici**, **Millimetri** o **Pixel** dall'elenco a discesa.
(6)	**Timeout trasporto**	**Timeout trasporto** consente di impostare il tempo (in secondi) che lo scanner lascerà trascorrere prima di avviare la scansione automatica dopo il completamento del primo lavoro di scansione. Quando si dispone di diversi documenti distinti da acquisire con le stesse impostazioni di scansione, questa funzionalità risulta particolarmente utile. Il tempo predefinito è di **30** secondi. Il valore va da **0** a **60** secondi.
(7)	**Impostazioni predefinite**	Reimposta i valori in **questa e in tutte le altre** schede Proprietà sulle impostazioni di fabbrica predefinite.

Impostazioni di anteprima

Fare clic su **Configura** , quindi fare clic sulla scheda **Anteprima** per visualizzare un'anteprima dell'immagine prima della scansione, per assicurarsi che l'area di scansione sia impostata correttamente.



(1)	**Finestra di anteprima**	Quando si fa clic su **Anteprima** (3), l'immagine acquisita appare in quest'area. Questa immagine di anteprima consente di definire l'area di scansione.
(2)	**Impostazioni predefinite**	Reimposta i valori in **questa e in tutte le altre** schede Proprietà sulle impostazioni di fabbrica predefinite.
(3)	**Anteprima**	Fare clic per avviare la scansione di anteprima. L'immagine acquisita appare nella **Finestra di anteprima** (1). Notare che l'immagine acquisita è destinata solo all'anteprima e non sarà salvata.

NOTA

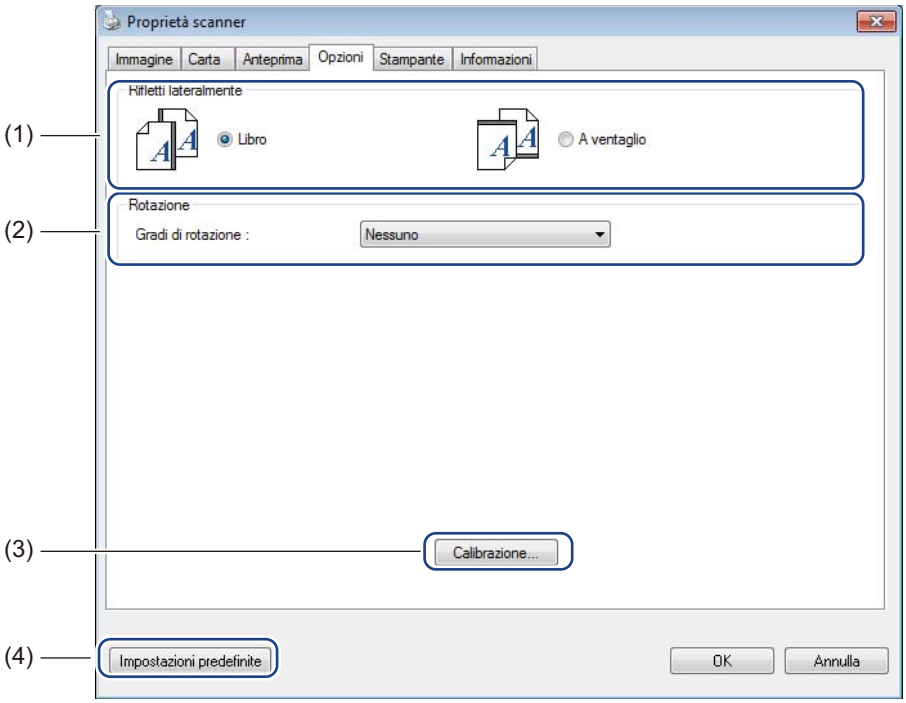
Se si sceglie il ritaglio **Automatico**, nella schermata della scheda **Carta**, non è possibile visualizzare un'anteprima della scansione in questa schermata.

Impostazioni delle opzioni

Fare clic su **Configura** , quindi fare clic sulla scheda **Opzioni** per scegliere le impostazioni di elaborazione delle immagini aggiuntive o per calibrare lo scanner.

NOTA

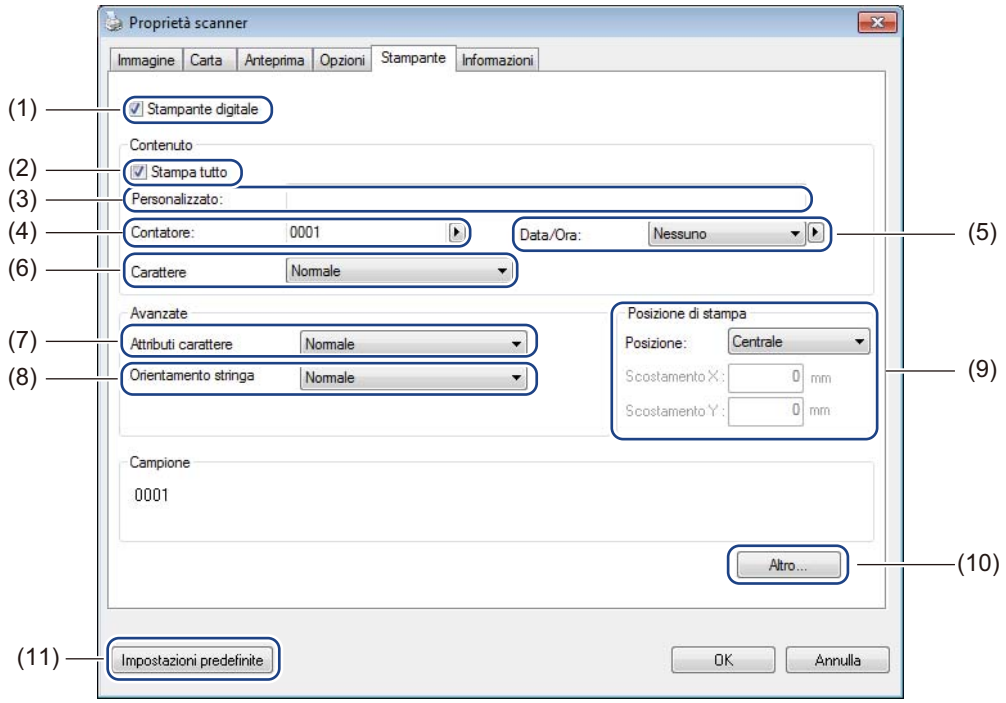
Questa immagine riguarda la macchina DS-720D.



(1)	**Rifletti lateralmente (solo DS-720D)**	■ **Libro** Selezionare **Libro** per mantenere lo stesso orientamento dell'immagine sull'alto lato della pagina di output. ■ **A ventaglio** Selezione **A ventaglio** per ruotare l'orientamento dell'immagine di 180 gradi sull'altro lato della pagina di output.
(2)	**Rotazione**	Se si desidera ruotare l'immagine acquisita, scegliere l'angolo di rotazione dall'elenco a discesa.
(3)	**Calibrazione**	Consente di calibrare lo scanner. Per ulteriori informazioni, vedere *Calibrazione con il software (per Windows®)* a pagina 36.
(4)	**Impostazioni predefinite**	Reimposta i valori in **questa e in tutte le altre** schede Proprietà sulle impostazioni di fabbrica predefinite.

Impostazioni della stampante

Fare clic su **Configura** , quindi fare clic sulla scheda **Stampante** per stampare caratteri alfanumerici, data, ora, numero di documento e testo personalizzato sulle immagini acquisite.

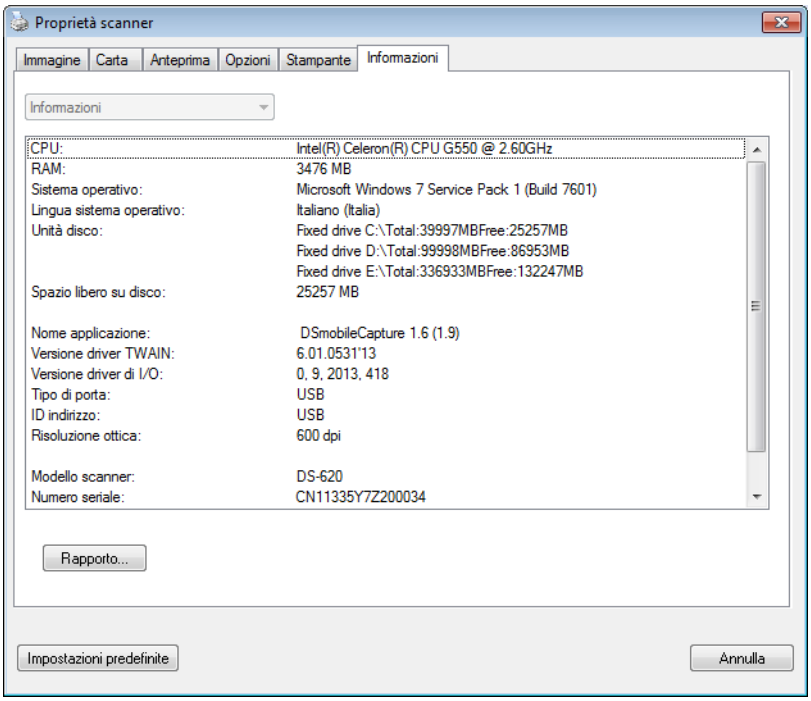


(1)	**Stampante digitale**	Selezionare **Stampante digitale** per stampare il messaggio sul lato anteriore dell'immagine acquisita.
(2)	**Stampa tutto**	Selezionare la casella di controllo **Stampa tutto** per stampare il contenuto del testo scelto su tutte le pagine del documento. Deselezionare la casella di controllo **Stampa tutto** per stampare il testo solo nella prima pagina.
(3)	**Personalizzato**	Consente di digitare il testo da stampare.
(4)	**Contatore**	Visualizza il numero di pagine della sessione di scansione.
(5)	**Data/Ora**	Consente di selezionare un formato dall'elenco a discesa qualora si desideri includere la data e l'ora nel testo.
(6)	**Carattere**	Fare clic sull'elenco a discesa per selezionare i caratteri per il testo.
(7)	**Attributi carattere**	Consente di selezionare un attributo carattere dall'elenco a discesa. Le opzioni includono **Normale**, **Sottolineato**, **Doppio** o **Grassetto**.
(8)	**Orientamento stringa**	Consente di selezionare un orientamento di testo dall'elenco a discesa. Le opzioni includono **Normale**, **Ruotata**, **Verticale**, **Inversione verticale**, **90 gradi senso orario** o **90 gradi senso antiorario**.

(9)	**Posizione di stampa**	Selezionare la posizione del testo dall'elenco a discesa. Le opzioni includono **Superiore**, **Centrale**, **Inferiore** e **Personalizzato**. Se si sceglie **Personalizzato**, immettere i valori **Scostamento X** e **Scostamento Y** per specificare la posizione del testo.
(10)	**Altro**	Fare clic su **Altro...** per impostare **Dimensione**, **Densità** e **Trasparenza** per il testo.
(11)	**Impostazioni predefinite**	Reimposta i valori in **questa e in tutte le altre** schede Proprietà sulle impostazioni di fabbrica predefinite.

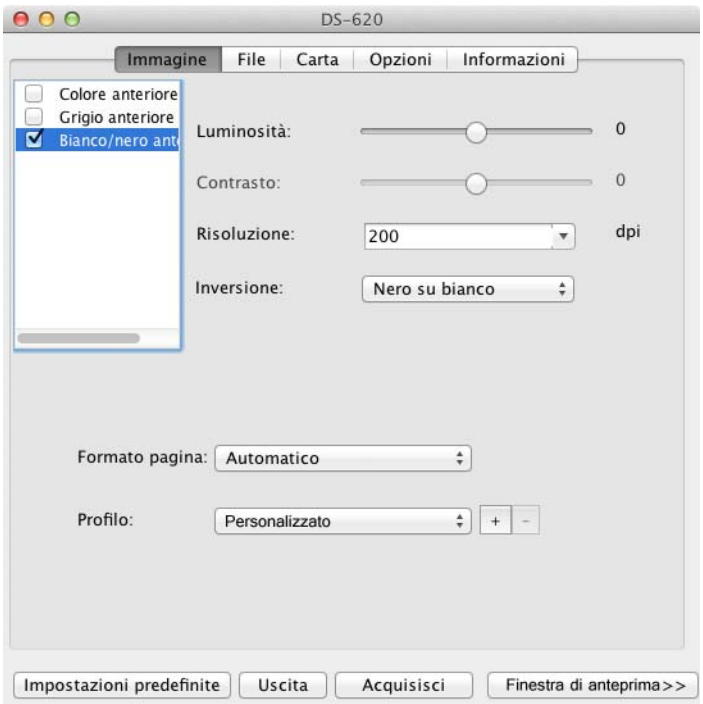
Informazioni

Fare clic su **Configura** , quindi fare clic sulla scheda **Informazioni** per visualizzare le informazioni sul sistema e sullo scanner.



Uso di DSmobileCapture (per Macintosh)

1. Collegare il cavo micro USB alla porta micro USB sullo scanner. Collegare il cavo al computer.
2. Fare doppio clic sul collegamento a **DSmobileCapture** sul desktop.
3. **DSmobileCapture** si avvia.



4. Modificare le impostazioni di scansione, se necessario.
   Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni, vedere *Modifica delle impostazioni di scansione DSmobileCapture (per Macintosh)* a pagina 24.
5. Inserire un documento nello scanner.
6. Fare clic su **Acquisisci** nella schermata DSmobileCapture oppure premere il pulsante **Start** dello scanner.
   Lo scanner avvia la scansione. L'immagine acquisita sarà salvata nella directory specificata al punto 4.
   Verificare il risultato della scansione.

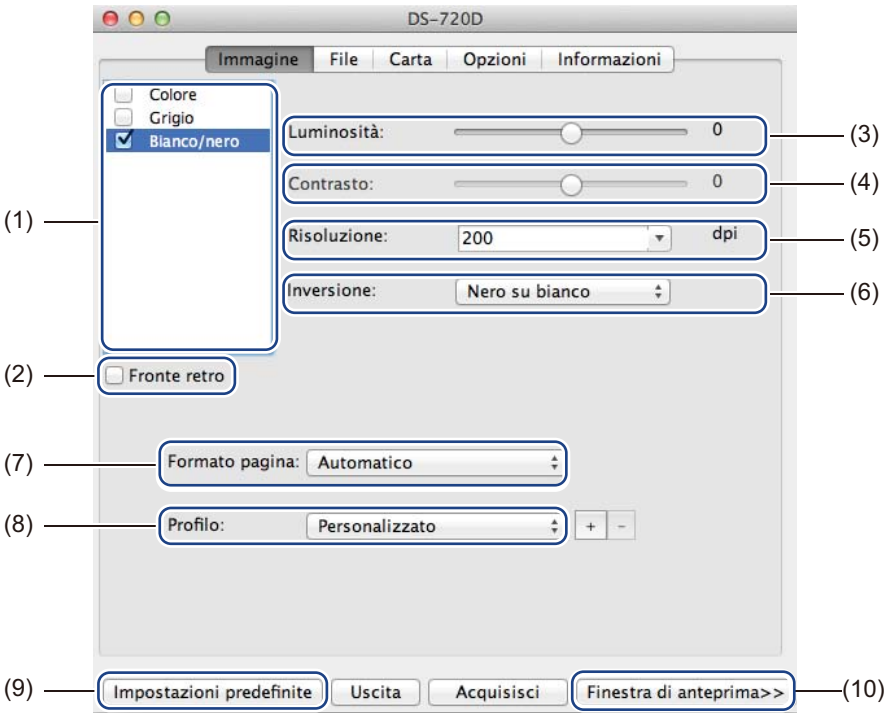
Modifica delle impostazioni di scansione DSmobileCapture (per Macintosh)

Impostazioni dell'immagine

Fare clic sulla scheda **Immagine** per scegliere il tipo di immagine e definire le varie impostazioni di scansione di base.

NOTA

Questa immagine riguarda la macchina DS-720D.

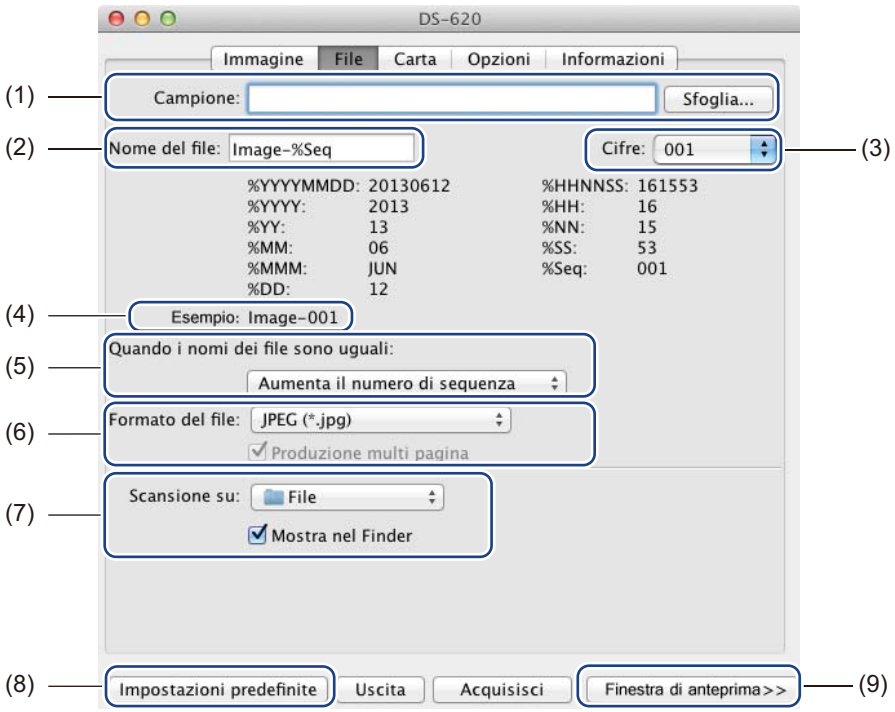


(1)	**Casella di selezione delle immagini**	Consente di scegliere il tipo di documento da acquisire.
(2)	**Fronte retro**	(Solo DS-720D) Selezionare la casella di controllo **Fronte retro** per eseguire la scansione fronte/retro (duplex).
(3)	**Luminosità**	Regola la chiarezza o la scurezza di un'immagine. L'intervallo va da **-100** a **+100**. L'impostazione predefinita è **0**.
(4)	**Contrasto**	Regola l'intervallo tra le ombreggiature più scure e più chiare nell'immagine. L'intervallo va da **-100** a **+100**. L'impostazione predefinita è **0**.
(5)	**Risoluzione**	Determina la qualità dell'immagine acquisita. L'impostazione predefinita di fabbrica è **200 dpi**.
(6)	**Inversione**	Inverte la luminosità e i colori dell'immagine.
(7)	**Formato pagina**	**Formato pagina** consente di catturare una porzione del documento acquisito. Scegliere il formato carta dall'elenco pop-up **Formato pagina**.
(8)	**Profilo**	Consente di salvare o modificare l'impostazione di scansione nella finestra di dialogo Proprietà scanner.

(9)	**Impostazioni predefinite**	Reimposta i valori in **questa e in tutte le altre** schede Proprietà sulle impostazioni di fabbrica predefinite.
(10)	**Finestra di anteprima**	Fare clic per visualizzare un'anteprima dell'immagine prima della scansione. Questa immagine di anteprima consente di definire l'area di scansione. Facendo clic su **Anteprima** ha inizio la scansione dell'anteprima e l'immagine acquisita viene visualizzata nella **Finestra di anteprima**. Notare che l'immagine acquisita è destinata solo all'anteprima e non sarà salvata.

Impostazioni file

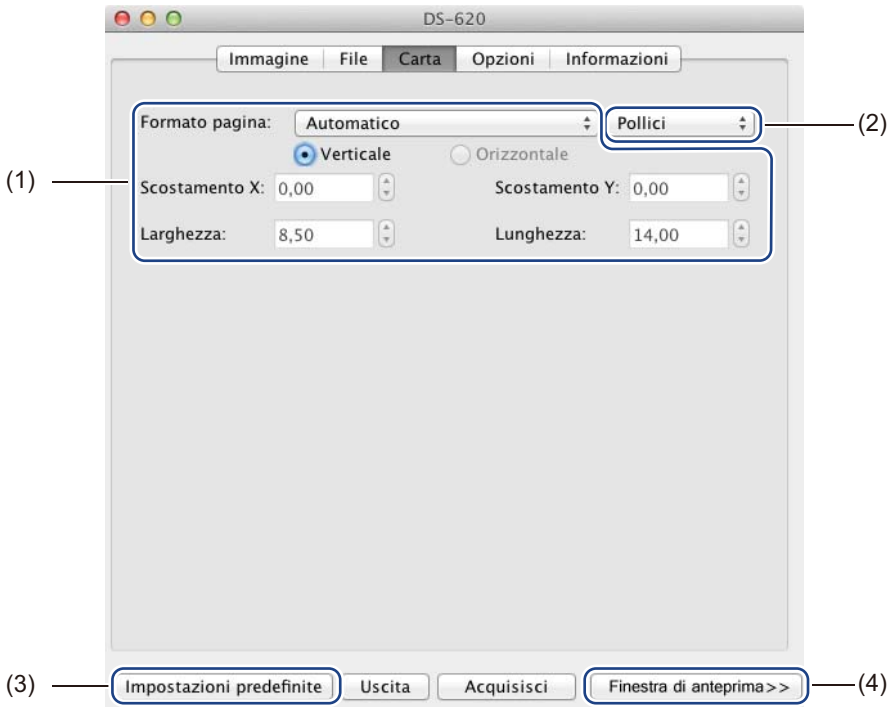
Fare clic sulla scheda **File** per configurare le impostazioni relative al nome del file e alla directory in cui si desidera salvare l'immagine acquisita.



(1)	**Campione**	Consente di specificare la directory in cui salvare le immagini acquisite.
(2)	**Nome del file**	Consente di impostare la regola per il nome file dell'immagine acquisita.
(3)	**Cifre**	Consente di determinare il numero iniziale del numero di sequenza incluso nel nome file.
(4)	**Esempio**	Consente di visualizzare un'anteprima del nome impostato.
(5)	**Quando i nomi del file sono uguali**	Consente di modificare il nome file qualora lo stesso nome esista già nella directory scelta in **Campione**.
(6)	**Formato del file**	Consente di scegliere il formato file per l'immagine acquisita. Quando si sceglie **TIFF** o **PDF** è disponibile l'opzione **Produzione multi pagina**. Una volta completato il primo lavoro di scansione è possibile continuare ad acquisire il documento successivo.
(7)	**Scansione su**	Consente di scegliere la destinazione cui inviare l'immagine acquisita.
(8)	**Impostazioni predefinite**	Reimposta i valori in **questa e in tutte le altre** schede Proprietà sulle impostazioni di fabbrica predefinite.
(9)	**Finestra di anteprima**	Fare clic per visualizzare un'anteprima dell'immagine prima della scansione. Questa immagine di anteprima consente di definire l'area di scansione. Facendo clic su **Anteprima** ha inizio la scansione dell'anteprima e l'immagine acquisita viene visualizzata nella **Finestra di anteprima**. Notare che l'immagine acquisita è destinata solo all'anteprima e non sarà salvata.

Impostazioni carta

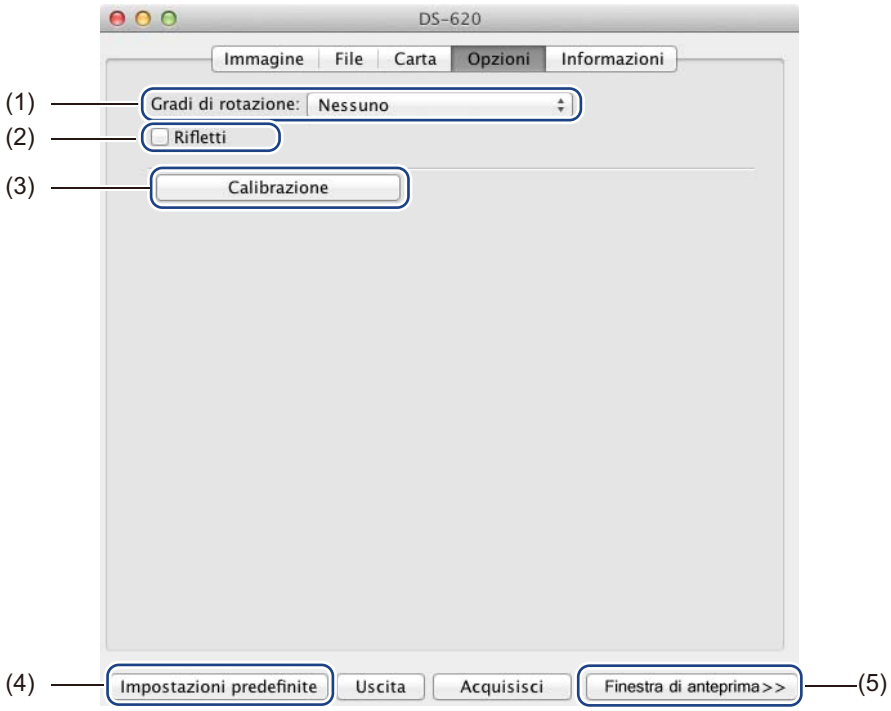
Fare clic sulla scheda **Carta** per definire i valori relativi all'output delle immagini.



(1)	**Formato pagina**	**Formato pagina** consente di catturare una porzione del documento acquisito. Scegliere il formato carta dall'elenco pop-up **Formato pagina**, definire i valori **Scostamento X** e **Scostamento Y** oppure specificare **Larghezza** e **Lunghezza** per definire l'area acquisita. Fare clic su **Finestra anteprima** (4) per visualizzare un'anteprima della posizione dell'immagine quando si modificano i valori. • **Scostamento X** - la distanza dal bordo sinistro del documento al bordo sinistro dell'area acquisita. • **Scostamento Y** - la distanza dal bordo superiore del documento al bordo superiore dell'area acquisita. • **Larghezza** - la larghezza dell'area acquisita. • **Lunghezza** - la lunghezza dell'area acquisita.
(2)	**Unità**	**Unità** consente di definire il sistema di misurazione preferito. Selezionare **Pollici**, **Millimetri** o **Pixel** dall'elenco a discesa.
(3)	**Impostazioni predefinite**	Reimposta i valori in **questa e in tutte le altre** schede Proprietà sulle impostazioni di fabbrica predefinite.
(4)	**Finestra di anteprima**	Fare clic per visualizzare un'anteprima dell'immagine prima della scansione. Questa immagine di anteprima consente di definire l'area di scansione. Facendo clic su **Anteprima** ha inizio la scansione dell'anteprima e l'immagine acquisita viene visualizzata nella **Finestra di anteprima**. Notare che l'immagine acquisita è destinata solo all'anteprima e non sarà salvata.

Impostazioni delle opzioni

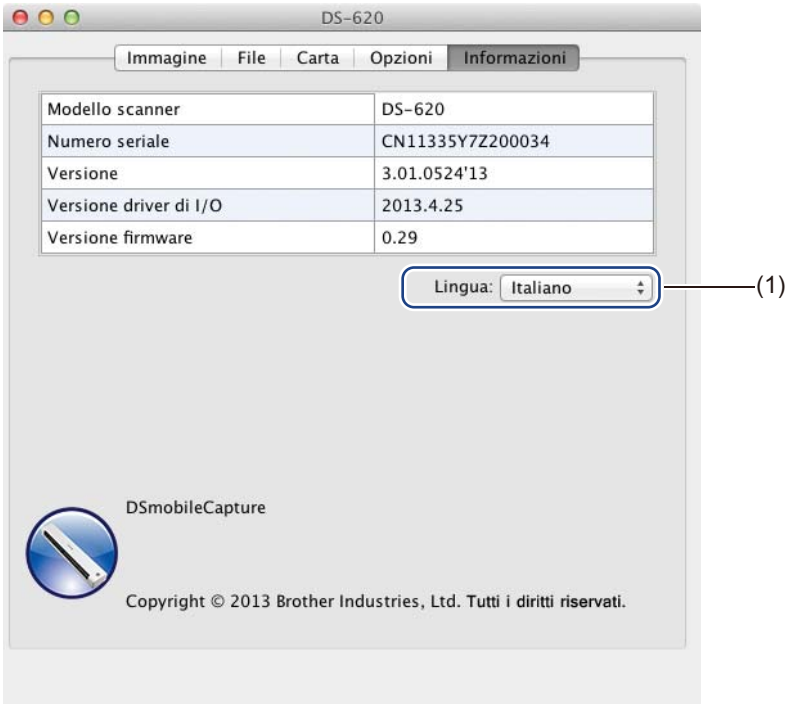
Fare clic sulla scheda **Opzioni** per definire delle impostazioni di elaborazione delle immagini aggiuntive o per calibrare lo scanner.



(1)	**Gradi di rotazione**	Se si desidera ruotare l'immagine acquisita, scegliere l'angolo di rotazione dall'elenco pop-up.
(2)	**Rifletti**	Selezionare la casella di controllo **Rifletti** per invertire l'immagine.
(3)	**Calibrazione**	Consente di calibrare lo scanner. Per ulteriori informazioni, vedere *Calibrazione con il software (per Macintosh)* a pagina 39.
(4)	**Impostazioni predefinite**	Reimposta i valori in **questa e in tutte le altre** schede Proprietà sulle impostazioni di fabbrica predefinite.
(5)	**Finestra di anteprima**	Fare clic per visualizzare un'anteprima dell'immagine prima della scansione. Questa immagine di anteprima consente di definire l'area di scansione. Facendo clic su **Anteprima** ha inizio la scansione dell'anteprima e l'immagine acquisita viene visualizzata nella **Finestra di anteprima**. Notare che l'immagine acquisita è destinata solo all'anteprima e non sarà salvata.

Informazioni

Fare clic sulla scheda **Informazioni** per visualizzare le informazioni sul sistema e sullo scanner.



(1)	**Lingua**	Scegliere la lingua da visualizzare nell'elenco pop-up.

Uso di Button Manager V2 (per Windows®)

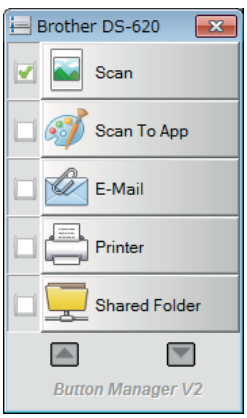
NOTA

- Per istruzioni più dettagliate, consultare la *Guida dell'utente di Button Manager V2* dal menu Guida dell'applicazione.
- Per visualizzare il menu Guida fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Button Manager V2** nella barra delle applicazioni e fare quindi clic su **Guida**.

Usare uno di questi due metodi per avviare **Button Manager V2**.

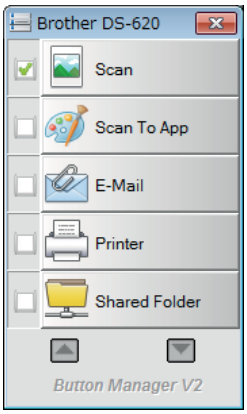
Per visualizzare l'icona del collegamento e avviare Button Manager V2 dalla barra delle applicazioni

1. Collegare il cavo Micro USB in dotazione alla porta micro USB sul retro dello scanner. Collegare il cavo micro USB a una porta USB del computer.
2. Fare clic sull'icona **Button Manager V2** nella barra delle applicazioni nell'angolo inferiore destro della schermata del computer.
3. **Button Manager V2** si avvia.



Per avviare Button Manager V2 dal menu Start di Windows®

1. Fare clic su **Start** > **Tutti i programmi** > **Brother DS-620 (DS-720D) Scanner** > **Button Manager** > **Button Manager V2**.
2. Quando viene visualizzata la finestra di dialogo **Seleziona modello di scanner**, selezionare il modello di scanner dall'elenco, quindi fare clic su **OK**.
3. **Button Manager V2** si avvia.



Metodi di scansione

Esistono due modi per usare **Button Manager V2**. Se necessario, selezionare o modificare le impostazioni di scansione prima della scansione.

Per eseguire la scansione usando il pulsante Scansione nel pannello dei pulsanti di Button Manager V2

1. Inserire un documento nello scanner.
2. Avviare **Button Manager V2**.
3. Se necessario, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante di scansione desiderato nel pannello dei pulsanti di **Button Manager V2** per modificare le impostazioni di scansione.
   Per ulteriori informazioni, consultare la *Guida dell'utente di Button Manager V2*.
4. Fare clic sul pulsante di scansione che si desidera usare nel pannello dei pulsanti di **Button Manager V2** per avviare la scansione.

Per eseguire la scansione usando il pulsante Start dello scanner

1. Inserire un documento nello scanner.
2. Avviare **Button Manager V2**.
3. Se necessario, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante di scansione desiderato nel pannello dei pulsanti di **Button Manager V2** per modificare le impostazioni di scansione.
   Per ulteriori informazioni, consultare la *Guida dell'utente di Button Manager V2*.
4. Selezionare la casella di controllo a sinistra del pulsante di scansione da usare.
5. Premere il pulsante **Start** dello scanner per avviare la scansione.

Pulsanti di scansione del pannello dei pulsanti di Button Manager V2 (per Windows®)

Scansione su un'immagine

Usare questa opzione per aprire l'immagine acquisita in un'applicazione specifica. Notare che l'applicazione deve già essere aperta e in esecuzione nel computer.

Per modificare le impostazioni di scansione, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante **Scan**

(vedere la *Guida dell'utente di Button Manager V2*).

1. Inserire un documento nello scanner.
2. Avviare **Button Manager V2**.
3. Fare clic su **Scan**

.

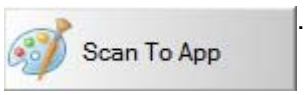
   Al termine della scansione, l'immagine acquisita sarà inserita nell'applicazione aperta e in esecuzione. Verificare il risultato della scansione.

NOTA

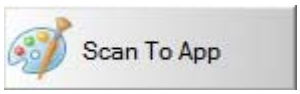
- Se l'applicazione non si avvia, oppure se essa è ridotta a icona, l'immagine acquisita sarà salvata in una cartella predefinita (per ulteriori informazioni su come modificare il percorso della cartella, vedere la *Guida dell'utente di Manager V2*).
- Se sono aperte due o più applicazioni, l'immagine acquisita sarà visualizzata nell'applicazione attiva.

Scansione su un'applicazione

Usare questa opzione per aprire l'immagine acquisita in un'applicazione scelta da un elenco.

Per modificare le impostazioni di scansione, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante **Scan To App** 

.

1. Inserire un documento nello scanner.
2. Avviare **Button Manager V2**.
3. Fare clic su **Scan To App** 

per avviare la scansione.

   Al termine della scansione, l'immagine acquisita sarà aperta in un'applicazione scelta dall'elenco visualizzato.
   Verificare il risultato della scansione.

Scansione su un'e-mail

Usare questa opzione per allegare l'immagine acquisita a un'e-mail.

Per modificare le impostazioni di scansione o il software per le e-mail, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante **E-Mail**

.

1. Inserire un documento nello scanner.
2. Avviare **Button Manager V2**.
3. Fare clic su **E-Mail**

per avviare la scansione.

   Al termine della scansione, il software e-mail si avvia e l'immagine acquisita viene allegata a un'e-mail vuota.
   Verificare il risultato della scansione.

Scansione su una stampante

Usare questa opzione per stampare l'immagine acquisita dalla stampante predefinita.

Per modificare le impostazioni o la stampante di destinazione, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante **Printer**

.

1. Inserire un documento nello scanner.
2. Avviare **Button Manager V2**.
3. Fare clic su **Printer**

per avviare la scansione.

   Al termine della scansione, l'immagine acquisita sarà stampata dalla stampante predefinita.
   Verificare il risultato della scansione.

Scansione su una cartella condivisa

Usare questa opzione per salvare l'immagine acquisita sulla rete.

Per modificare le impostazioni di scansione, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante **Shared Folder**

.

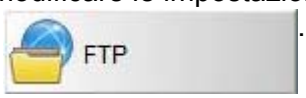
1. Inserire un documento nello scanner.
2. Avviare **Button Manager V2**.
3. Fare clic su **Shared Folder**

per avviare la scansione.

   Al termine della scansione, l'immagine acquisita sarà inviata direttamente alla cartella condivisa.
   Verificare il risultato della scansione.

Scansione su un server FTP

Usare questa opzione per salvare l'immagine acquisita in una cartella sul server FTP.

Per modificare le impostazioni di scansione, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante **FTP** 

.

1. Inserire un documento nello scanner.
2. Avviare **Button Manager V2**.
3. Fare clic su **FTP**

per avviare la scansione.

   Al termine della scansione, l'immagine acquisita sarà inviata direttamente alla cartella sul server FTP. Verificare il risultato della scansione.

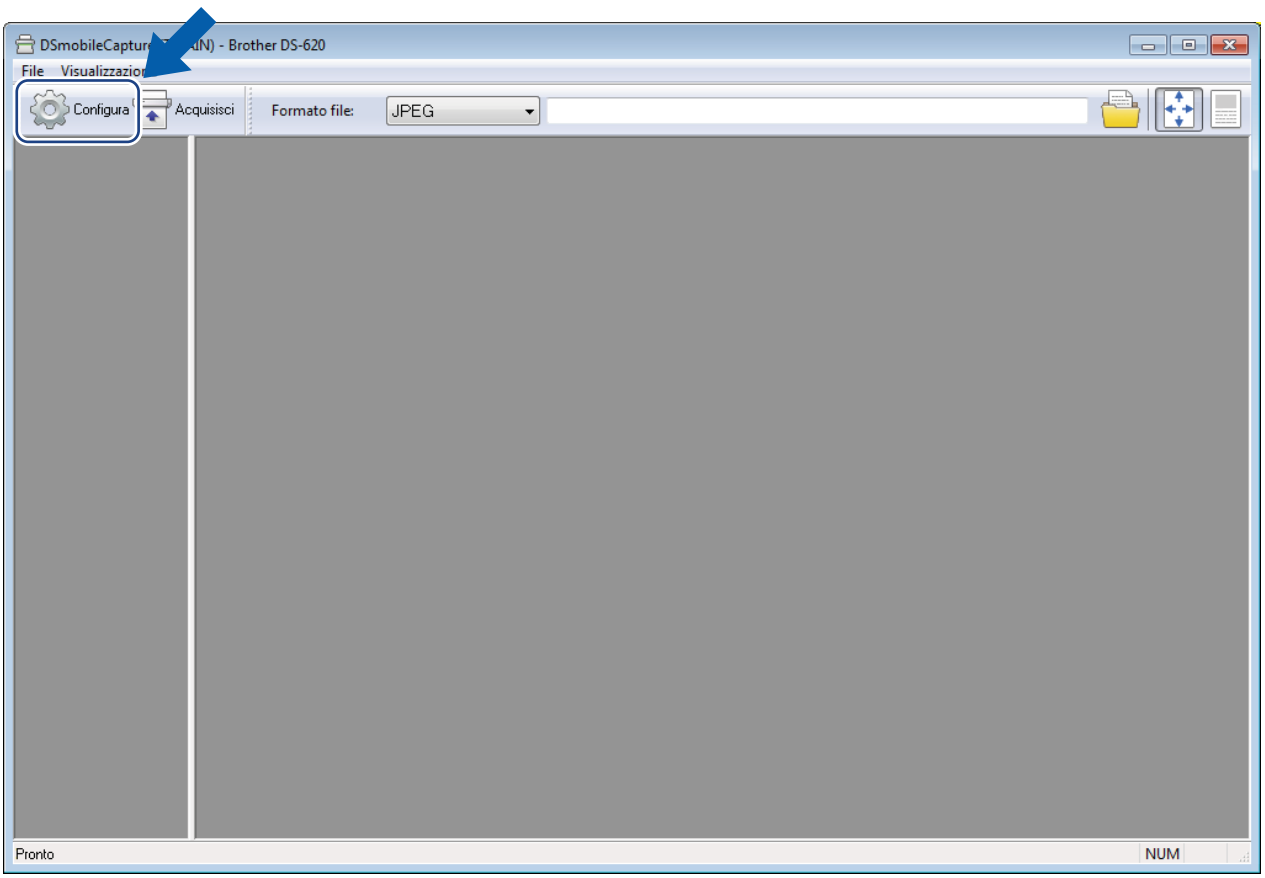
6 Calibrazione dello scanner

Calibrare lo scanner solo se, dopo 8.000 scansioni, le immagini acquisite iniziano ad apparire sbiadite, il colore anomalo (più scuro del normale) oppure se lo scanner è restato a lungo inutilizzato.

Per eseguire correttamente la calibrazione sarà necessario utilizzare il foglio di calibrazione in dotazione con lo scanner.

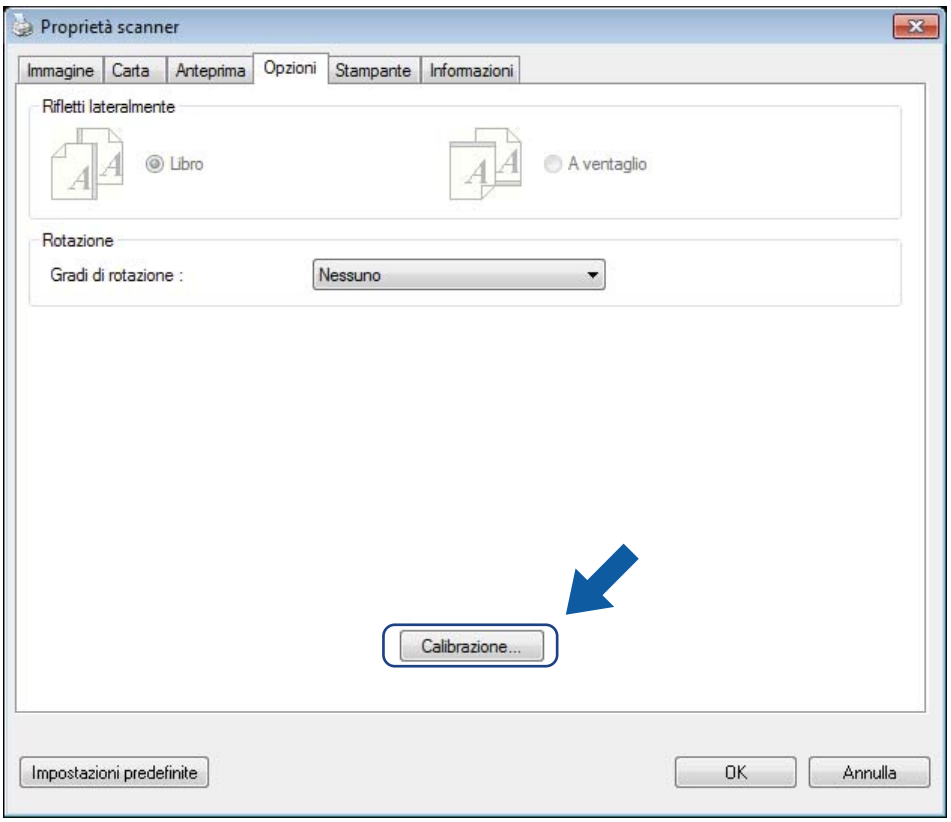
Calibrazione con il software (per Windows®)

1. Fare doppio clic sul collegamento a **DSmobileCapture** sul desktop.
2. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Seleziona modello di scanner**. Selezionare **TWAIN** in **Tipo di driver**, selezionare **Brother DS-620 (DS-720D)** in **Modello scanner** e fare quindi clic su **OK**.
3. **DSmobileCapture** si avvia.
4. Fare clic su **Configura** .

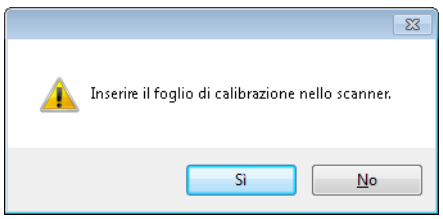


5 Fare clic sulla scheda **Opzioni**.

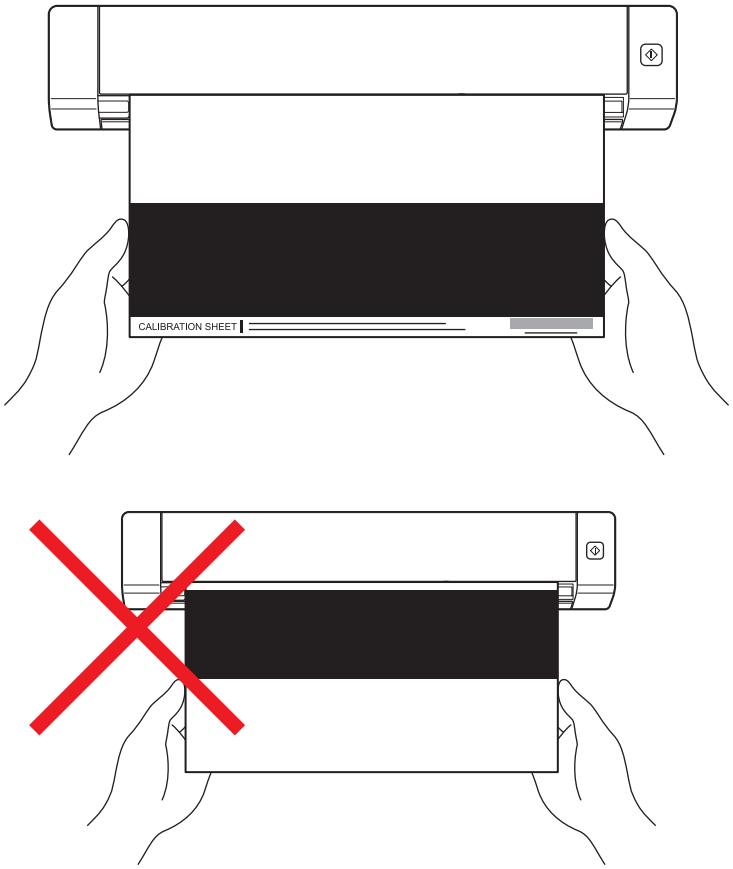
6 Fare clic su **Calibrazione** per iniziare a calibrare lo scanner.



7 Viene visualizzato un messaggio in cui si chiede di inserire il foglio di calibrazione.



8 Tenere per i bordi il foglio di calibrazione e inserirlo nella fessura di alimentazione come illustrato di seguito. Scegliere **Sì**.

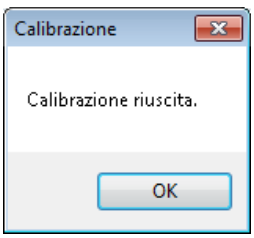


NOTA

Tenere solo i bordi del foglio di calibrazione e fare attenzione a non toccare l'area bianca o nera. La presenza di segni o impronte sul foglio potrebbe provocare errori di calibrazione.

9 La scansione si avvia automaticamente.

10 Una volta eseguita la scansione del foglio di calibrazione, sullo schermo viene visualizzato il messaggio **Calibrazione riuscita.**, a indicare che la calibrazione è stata completata. Fare clic su **OK** per terminare la calibrazione, quindi fare clic su **OK** per chiudere la schermata **Opzioni**.

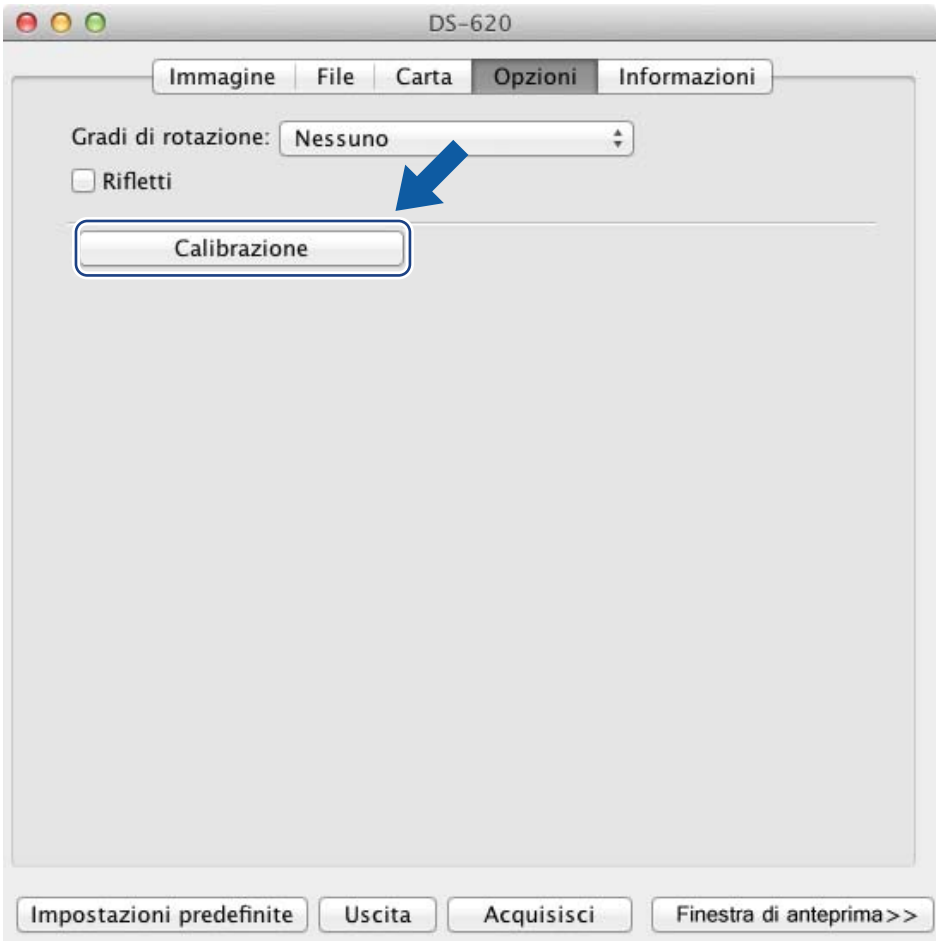


NOTA

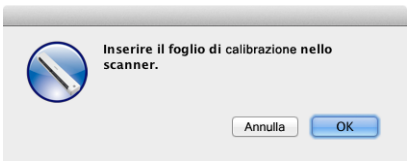
Se sullo schermo viene visualizzato il messaggio **Calibratura non riuscita**, scollegare il cavo micro USB dal computer. Ricollegare il cavo micro USB al computer e rieseguire la calibrazione. Se la calibrazione ancora non riesce, controllare la testina di stampa dello scanner per assicurarsi che sia pulita.

Calibrazione con il software (per Macintosh)

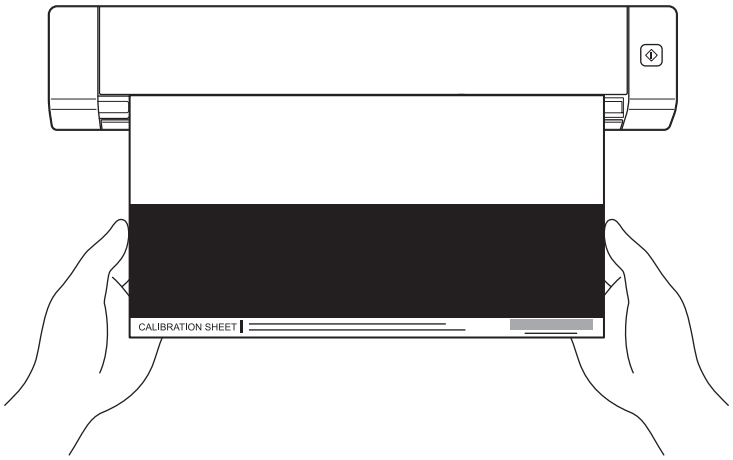
1. Fare doppio clic sul collegamento a **DSmobileCapture** sul desktop.
2. **DSmobileCapture** si avvia.
3. Fare clic sulla scheda **Opzioni**.
4. Fare clic su **Calibrazione** per iniziare a calibrare lo scanner.

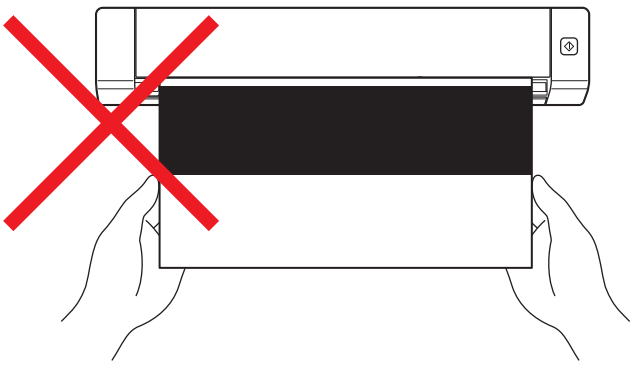


5. Viene visualizzato un messaggio in cui si chiede di inserire il foglio di calibrazione.



6 Tenere per i bordi il foglio di calibrazione e inserirlo nella fessura di alimentazione come illustrato di seguito. Fare clic su **OK**.





NOTA

Tenere solo i bordi del foglio di calibrazione e fare attenzione a non toccare l'area bianca o nera. La presenza di segni o impronte sul foglio potrebbe provocare errori di calibrazione.

7 La scansione si avvia automaticamente.

8 Una volta eseguita la scansione del foglio di calibrazione, sullo schermo viene visualizzato il messaggio **Calibrazione riuscita.**, a indicare che la calibrazione è stata eseguita con successo. Fare clic su **OK** per terminare la calibrazione.

NOTA

Se sullo schermo viene visualizzato il messaggio **Calibratura non riuscita**, scollegare il cavo micro USB dal computer. Ricollegare il cavo micro USB al computer e rieseguire la calibrazione. Se la calibrazione ancora non riesce, controllare la testina di stampa dello scanner per assicurarsi che sia pulita.

7 Manutenzione dello scanner

IMPORTANTE

Per pulire lo scanner non utilizzare solventi né liquidi corrosivi, come alcol, kerosene, ecc., altrimenti la plastica potrebbe danneggiarsi irreparabilmente.

Pulizia delle parti esterne dello scanner

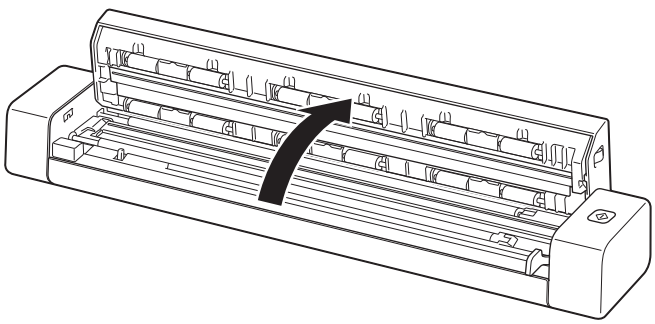
Per evitare l'accumulo di polvere, consigliamo di pulire periodicamente le parti esterne dello scanner.

1. Rimuovere il cavo micro USB sia dallo scanner che dal computer.
2. Pulire lo scanner con un panno asciutto, morbido e privo di lanugine.
   Se necessario, pulire le parti esterne con un panno leggermente bagnato d'acqua o un detergente diluito e ripassare con un panno asciutto.
3. Ricollegare il cavo micro USB allo scanner e al computer.

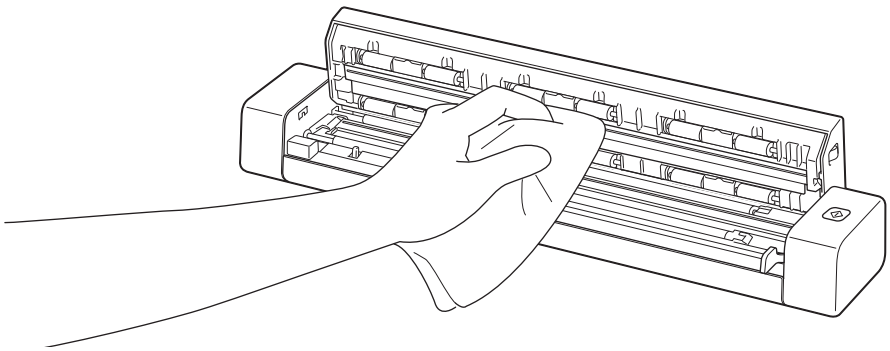
Pulizia delle parti interne dello scanner

Per preservare la qualità dell'immagine acquisita, pulire periodicamente l'interno dello scanner. Se sulle immagini acquisite appaiono delle linee o delle strisce verticali, significa che è giunto il momento di pulire lo scanner.

1. Rimuovere il cavo micro USB sia dallo scanner che dal computer.
2. Aprire il coperchio superiore dello scanner.



3. Pulire delicatamente la striscia del vetro di scansione e i rulli di alimentazione con il panno di pulizia in dotazione.



4. Chiudere il coperchio superiore.

5. Ricollegare il cavo micro USB allo scanner e al computer.

8 Risoluzione dei problemi

IMPORTANTE

Per l'assistenza tecnica è necessario contattare il centro assistenza clienti nel Paese in cui si è acquistato lo scanner. Per ulteriori informazioni, vedere *Per l'assistenza clienti* a pagina 54. Le telefonate devono essere effettuate ***sul territorio*** del Paese interessato.

Se si ritiene che vi sia un problema con lo scanner, controllare la tabella seguente e attenersi ai suggerimenti.

È possibile risolvere autonomamente la maggior parte dei problemi. Per ulteriore assistenza, visitare il Brother Solutions Center all'indirizzo http://support.brother.com, dove sono presenti le ultime domande frequenti (FAQ) e dei suggerimenti per la risoluzione dei problemi.

L'uso di materiali di consumo non originali Brother può influire sulla qualità di scansione, sulle prestazioni hardware e sull'affidabilità del prodotto.

Messaggi di errore e manutenzione

Messaggio di errore	Causa	Soluzione
Driver occupato.	L'applicazione di scansione in uso si è bloccata, oppure il driver dello scanner è bloccato con i diritti di amministratore.	Scollegare il cavo micro USB dal computer. Ricollegare il cavo micro USB al computer e riavviare l'applicazione.
Carta inceppata.	Un documento è inceppato.	Aprire il coperchio superiore e rimuovere il documento tirandolo in avanti, quindi chiudere il coperchio superiore.
Coperchio alimentatore aperto.	All'avvio della scansione, il coperchio superiore dello scanner è aperto.	Chiudere il coperchio superiore e riavviare la scansione.
Alimentatore automatico vuoto.	Nessun documento inserito nella fessura di alimentazione.	Posizionare il documento nella fessura di alimentazione e riavviare la scansione.
Impossibile trovare lo scanner.	Lo scanner non è collegato al computer.	Verificare che il cavo micro USB che collega lo scanner al computer sia collegato correttamente.
Errore di sistema.	Il sistema operativo non è in grado di riconoscere lo scanner.	■ Verificare che il cavo micro USB che collega lo scanner al computer sia collegato correttamente. ■ Riavviare il computer.

Messaggio di errore	Causa	Soluzione
Calibrazione non riuscita. Riavviare la macchina.	La calibrazione non è riuscita a causa di un errore. Ad esempio, il foglio di calibrazione non è inserito nella direzione corretta.	■ Scollegare il cavo micro USB dal computer. Ricollegare il cavo micro USB al computer e rieseguire la calibrazione. ■ Inserire il foglio di calibrazione nella direzione corretta. • Per Windows®: per eseguire la calibrazione usando il software, vedere *Calibrazione con il software (per Windows®)* a pagina 36. • Per Macintosh: per eseguire la calibrazione usando il software, vedere *Calibrazione con il software (per Macintosh)* a pagina 39.

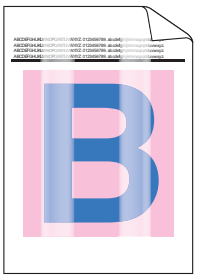
Risoluzione dei problemi

Problemi di scansione

Problema	Causa	Suggerimenti
Lo scanner non si accende.	Il cavo micro USB in dotazione non è collegato saldamente.	Assicurarsi che il cavo micro USB sia collegato saldamente allo scanner e al computer.
Il computer non riconosce lo scanner quando esso è collegato tramite il cavo micro USB.	Le cause possono variare.	Assicurarsi che il cavo micro USB sia collegato saldamente allo scanner e al computer. Rimuovere il cavo micro USB e ricollegarlo allo scanner e al computer.
Le immagini acquisite presentano delle linee nere orizzontali, degli spazi vuoti, oppure hanno una qualità generalmente bassa.	Questo problema si verifica se lo scanner non è calibrato correttamente oppure se un corpo estraneo, come un fermaglio o carta strappata, è inceppato nello scanner.	1. Controllare la fessura dell'alimentatore documenti e assicurarsi che sia libera. Se vengono rilevati dei corpi estranei, rimuoverli dallo scanner. 2. Calibrare lo scanner (vedere *Calibrazione dello scanner* a pagina 36). Se la qualità di scansione non migliora dopo aver eseguito la calibrazione dello scanner: 1. Pulire lo scanner (vedere *Manutenzione dello scanner* a pagina 41). 2. Ricalibrare lo scanner.

Problema	Causa	Suggerimenti
La scansione del documento non è stata eseguita correttamente.	Le guide documento non sono regolate in base alla larghezza del documento.	Regolare la guida documento in base alla larghezza del documento.
	Le impostazioni non sono adatte al documento. Ad esempio, è stato inserito un documento formato A4 mentre era selezionato A5.	Accertarsi che le impostazioni del formato documento siano adatte al documento. Per Windows®: vedere *Impostazioni carta* a pagina 17. Per Macintosh: vedere *Impostazioni carta* a pagina 27.
La velocità di scansione è troppo bassa.	La risoluzione non è adatta al documento.	Ridurre la risoluzione dello scanner. Per Windows®: vedere *Impostazioni dell'immagine* a pagina 16. Per Macintosh: vedere *Impostazioni dell'immagine* a pagina 24.
Lo scanner è collegato, ma non alimenta il documento e non effettua nessun'altra operazione.	Il documento non è impostato correttamente.	Inserire il documento fino a quando la parte superiore del documento non tocca l'interno dello scanner.
	Il documento è troppo sottile o troppo spesso.	Controllare che il documento sia idoneo (vedere *Specifiche dei documenti* a pagina 6). Se il problema non riguarda il documento: 1. Verificare che il cavo micro USB che collega lo scanner al computer sia collegato saldamente. 2. Reinstallare il driver dello scanner dal DVD-ROM.
	Il coperchio superiore dello scanner è aperto.	Chiudere il coperchio superiore e riavviare la scansione.
Il documento è inceppato.	Le cause possono variare.	Aprire il coperchio superiore dello scanner ed estrarre con cura il documento. Assicurarsi che all'interno dello scanner non resti nessun pezzo di carta.
	Il documento non è idoneo per la macchina (ad esempio, se la carta è troppo lunga).	■ Accertarsi che il documento sia idoneo per la macchina (vedere *Specifiche dei documenti* a pagina 6). ■ Usare il foglio di supporto in dotazione (vedere *Caricamento del foglio di supporto* a pagina 10).
Lo scanner si riscalda.	È normale che lo scanner emetta una piccola quantità di calore dopo un uso prolungato.	Qualora dallo scanner fuoriesca uno strano odore o lo scanner risulti caldo al tatto, rimuovere immediatamente il cavo micro USB dallo scanner e dal computer.

Problema	Causa	Suggerimenti
La qualità di scansione è scadente.	All'interno dello scanner si è accumulata polvere di carta.	Pulire lo scanner (vedere *Manutenzione dello scanner* a pagina 41).
	È necessario eseguire la calibrazione.	Eseguire la calibrazione. • Per Windows®: per eseguire la calibrazione usando il software, vedere *Calibrazione con il software (per Windows®)* a pagina 36. • Per Macintosh: per eseguire la calibrazione usando il software, vedere *Calibrazione con il software (per Macintosh)* a pagina 39.
	La risoluzione dello scanner è troppo bassa.	Aumentare la risoluzione dello scanner. Per Windows®: vedere *Impostazioni dell'immagine* a pagina 16. Per Macintosh: vedere *Impostazioni dell'immagine* a pagina 24.
I colori dell'immagine acquisita appaiono scuri.	Le impostazioni non sono adatte al tipo di documento acquisito.	Regolare le impostazioni di scansione. Per Windows®: vedere *Impostazioni dell'immagine* a pagina 16. Per Macintosh: vedere *Impostazioni dell'immagine* a pagina 24.
	È necessario eseguire la calibrazione.	Eseguire la calibrazione. • Per Windows®: per eseguire la calibrazione usando il software, vedere *Calibrazione con il software (per Windows®)* a pagina 36. • Per Macintosh: per eseguire la calibrazione usando il software, vedere *Calibrazione con il software (per Macintosh)* a pagina 39.
L'OCR non funziona.	La risoluzione dello scanner è troppo bassa.	Aumentare la risoluzione dello scanner. Per Windows®: usare **PaperPort™ 12SE** per aumentare la risoluzione. Per Macintosh: usare **Presto! PageManager 9** per aumentare la risoluzione.
	(Utenti Windows®) Nuance PaperPort™ 12SE non è stato installato nel computer.	Assicurarsi di aver installato Nuance PaperPort™ 12SE dal DVD-ROM in dotazione.
	(Utenti Macintosh) Presto! PageManager non è installato nel computer.	Assicurarsi di aver installato Presto! PageManager dal DVD-ROM in dotazione.
L'immagine acquisita è inclinata.	La guida documento dello scanner non è regolata in base alla larghezza del documento.	Regolare la guida documento in base alla larghezza del documento.

Problema	Causa	Suggerimenti
Sull'immagine acquisita appaiono righe verticali o strisce bianche. 	Lo scanner si trova la luce diretta del sole.	• Spostare lo scanner all'interno o all'ombra.
	Una fonte di luce si trova vicino allo scanner.	• Allontanare lo scanner dalla fonte di luce.
Nell'immagine acquisita è visibile dell'inchiostro.	Il documento è troppo sottile.	Controllare che il documento sia idoneo (vedere *Specifiche dei documenti* a pagina 6).
	L'impostazione del contrasto è errata.	Aumentare il livello del contrasto. Per Windows®: vedere *Impostazioni dell'immagine* a pagina 16. Per Macintosh: vedere *Impostazioni dell'immagine* a pagina 24.
(solo **DS-720D**) Non è possibile eseguire la scansione fronte/retro.	Le impostazioni di scansione fronte/retro non sono configurate in **DSmobileCapture**.	Selezionare la casella di controllo **Fronte retro.** nella scheda **Immagine** in **DSmobileCapture**.

Problemi correlati al software

Problema	Causa	Suggerimenti
Premendo **Acquisisci** nel software di scansione viene visualizzato un messaggio di errore: **Installare lo scanner** oppure **La scansione è stata interrotta in quanto lo scanner non è acceso oppure non è collegato correttamente**.	Questo messaggio di errore viene visualizzato quando lo scanner non viene riconosciuto dal computer.	1. Assicurarsi che lo scanner sia collegato correttamente. 2. Verificare che il cavo micro USB funzioni e che non sia danneggiato né usurato in alcun modo. Se l'errore viene ancora visualizzato dopo aver verificato che il cavo micro USB è collegato correttamente, reinstallare il driver dello scanner dal DVD-ROM.
Impossibile installare i driver dello scanner. (Windows®)	È possibile che all'utente non siano stati concessi i privilegi di amministratore.	Accedere a Windows® con i privilegi di amministratore.

Problema	Causa	Suggerimenti
Impossibile installare i driver dello scanner. (Macintosh)	È possibile che all'utente non siano stati concessi i privilegi di amministratore.	Dal menu Apple, selezionare **Preferenze sistema** > **Sistema** > **Utenti e gruppi**. Nel riquadro sinistro della finestra sono elencati gli account correnti, uno dei quali dovrebbe corrispondere al proprio nome utente, con sotto la parola "Admin". In caso negativo, contattare l'amministratore di sistema.
Le dimensioni del file sono eccessive.	Le dimensioni del file dipendono da numerosi fattori. Le dimensioni fisiche del documento e la quantità di testo/grafica in ciascuna pagina sono fattori che influenzano le dimensioni del file ottenuto. Questi fattori non possono essere modificati.	Per generare il file di scansione più piccolo per un determinato documento, usare la risoluzione più bassa e la modalità Bianco e nero ed eseguire la scansione dell'area più piccola possibile. Usando le impostazioni opposte (acquisite con la risoluzione più elevata in modalità Colore e la scansione dell'area più grande possibile), verranno generati file di dimensioni maggiori. Per Windows®: vedere *Modifica delle impostazioni di scansione DSmobileCapture (per Windows®)* a pagina 15. Per Macintosh: vedere *Modifica delle impostazioni di scansione DSmobileCapture (per Macintosh)* a pagina 24.

Altri problemi

Problema	Causa	Suggerimenti
Non si dispone del foglio di calibrazione oppure lo si è smarrito.	Le cause possono variare.	Questo speciale foglio di calibrazione lucido fornito con lo scanner fornisce risultati di calibrazione ottimali. Per ordinare un nuovo foglio di calibrazione, contattare l'ufficio Brother locale nel sito http://www.brother.com/
Desidero usare un hub USB.	Le cause possono variare.	Un hub USB potrebbe non essere in grado di erogare allo scanner una quantità di energia sufficiente.

A Appendice A

Specifiche

NOTA

Questo capitolo fornisce un riepilogo delle specifiche dello scanner. Per ulteriori specifiche, visitare la pagina dello scanner all'indirizzo http://www.brother.com/ e fare clic sulla scheda **Specifications**.

Generale

			DS-620:	DS-720D:
Alimentazione			Alimentazione bus USB 5 V DC	
Potenza assorbita		**Scansione**	2,5 W 500 mA o meno	
		Pronto	1,0 W 200 mA o meno	
Dimensioni		**Larghezza**	290,5 mm	
		Altezza	36,7 mm	40,7 mm
		Profondità	52,5 mm	66,9 mm
Peso			Circa 400 g	Circa 500 g
Temperatura		**Funzionamento**	Da 5 a 35 °C	
Umidità		**Funzionamento**	Dal 15 al 85%	
		Conservazione	Dal 10 al 90%	
Dimensioni documento	**Singolo foglio**	**Larghezza**	Da 55 a 215,9 mm	
		Lunghezza	Scansione su 1 lato Da 90 a 812,8 mm	
			-	Scansione su 2 lati (solo DS-720D) Da 90 a 406,4 mm

Scanner

		DS-620:	DS-720D:
A colori/Bianco e nero		Sì/Sì	
Scansione fronte/retro		No	Sì
Conformità TWAIN	**Windows®**	Windows® XP [1]/Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8	
	Macintosh	Mac OS X 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x [2]	
Profondità colore	**Ingresso**	Elaborazione colore 48 bit	
	Uscita	Elaborazione colore 24 bit	
Risoluzione	**Ottica**	Fino a 600 × 600 dpi	
	Interpolata	1.200 dpi	
Larghezza scansione		Fino a 216 mm	
Scala di grigi	**Ingresso**	16 bit	
	Uscita	8 bit	
Velocità di scansione massima		Mono 8,0 ppm (7,5 secondi (Letter) fino a 300 dpi) 7,5 ppm (8 secondi (A4) fino a 300 dpi) 4,3 ppm (14,1 secondi (Letter) oltre 400 dpi) 4 ppm (15 secondi (A4) oltre 400 dpi) Colore 8,0 ppm (7,5 secondi (Letter) fino a 300 dpi) 7,5 ppm (8 secondi (A4) fino a 300 dpi) 4,3 ppm (14,1 secondi (Letter) oltre 400 dpi) 4 ppm (15 secondi (A4) oltre 400 dpi)	
Velocità di scansione fronte/retro massima		-	Monocromatica 5,3 ppm (11,3 secondi (Letter) fino a 300 dpi) 5 ppm (12 secondi (A4) fino a 300 dpi) 3 ppm (19,8 secondi (Letter) oltre 400 dpi) 2,9 ppm (21 secondi (A4) oltre 400 dpi) A colori 5,3 ppm (11,3 secondi (Letter) fino a 300 dpi) 5 ppm (12 secondi (A4) fino a 300 dpi) 3 ppm (19,8 secondi (Letter) oltre 400 dpi) 2,9 ppm (21 secondi (A4) oltre 400 dpi)

[1] Windows® XP nella presente guida dell'utente comprende Windows® XP Home Edition e Windows® XP Professional.

[2] Per gli aggiornamenti più recenti del driver per la versione di Mac OS X in uso, visitare il sito http://support.brother.com

Interfacce

USB	Hi-Speed USB 2.0 [1, 2] Utilizzare un cavo USB 2.0 (tipo A/B) non più lungo di 1,2 metri.

[1] Lo scanner dispone di un'interfaccia Hi-Speed USB 2.0. Lo scanner può anche essere collegato a computer dotati di interfaccia USB 1.1.

[2] Le porte USB di fornitori terzi non sono supportate.

Requisiti del computer

SISTEMI OPERATIVI E FUNZIONI SOFTWARE SUPPORTATI							
Piattaforma computer e versione del sistema operativo		**Velocità minima processore**	**RAM minima**	**RAM consigliata**	**Spazio disponibile su disco rigido per l'installazione**		**Interfaccia PC supportata**
					Per i driver	**Per le applicazioni**	
Sistema operativo Windows®	Windows® XP Home Windows® XP Professional	Intel® Core™2 Duo o equivalente	1 GB	2 GB	80 MB	1,2 GB	USB
	Windows® XP Professional x64 Edition	CPU supportata a 64 bit (Intel®64 o AMD64)	1 GB	2 GB			
	Windows Vista®	CPU supportata Intel® Core™2 Duo o equivalente a 64 bit (Intel®64 o AMD64)	1 GB	2 GB	80 MB	1,2 GB	
	Windows® 7	CPU supportata Intel® Core™2 Duo o equivalente a 64 bit (Intel®64 o AMD64)	1 GB (32 bit) 2 GB (64 bit)	2 GB (32 bit) 4 GB (64 bit)	80 MB	1,2 GB	
	Windows® 8	CPU supportata Intel® Core™ i3 o equivalente a 64 bit (Intel®64 o AMD64)	1 GB (32 bit) 2 GB (64 bit)	2 GB (32 bit) 4 GB (64 bit)	80 MB	1,2 GB	
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X 10.6.x	Processore Intel®	1 GB	2 GB	80 MB	400 MB	USB
	Mac OS X 10.7.x	Processore Intel®	1 GB	2 GB			
	Mac OS X 10.8.x	Processore Intel®	2 GB	4 GB			

Per gli ultimi aggiornamenti dei driver, visitare il sito http://support.brother.com

Tutti i marchi di fabbrica e i nomi di marche e prodotti appartengono alle rispettive società.

B Appendice B

Contattare Brother

IMPORTANTE

Per assistenza tecnica, contattare il centro assistenza clienti nel Paese in cui si è acquistato lo scanner. Per ulteriori informazioni, vedere *Per l'assistenza clienti* a pagina 54. Le telefonate devono essere effettuate ***sul territorio*** del Paese interessato.

Registrazione del prodotto

Pregistrando il prodotto presso Brother International Corporation, l'utente sarà registrato come proprietario originale del prodotto stesso. La registrazione presso Brother:

- può fungere da conferma della data di acquisto del prodotto in caso di smarrimento dello scontrino
- può fungere da pezza d'appoggio in caso di richiesta di indennizzo assicurativo da parte dell'utente in caso di smarrimento del prodotto coperto dall'assicurazione
- ci consente di avvisare l'utente in merito ai miglioramenti del prodotto e a offerte speciali

Compilare e inviare per fax il modulo di registrazione garanzia Brother e il foglio di prova oppure, per registrare il nuovo prodotto in modo più pratico ed efficiente, eseguire la registrazione online all'indirizzo

http://www.brother.com/registration/

Doomande frequenti (FAQ)

Il Brother Solutions Center offre tutte le risposte e le risorse necessarie per l'utilizzo della macchina Brother. È possibile scaricare i software, i documenti e le utilità più recenti, consultare le FAQ e i suggerimenti per la risoluzione dei problemi, e ottenere consigli su come utilizzare al meglio il prodotto Brother.

http://support.brother.com

È possibile visitare il Brother Solutions Center per verificare la disponibilità di aggiornamenti del driver Brother.

Per mantenere le prestazioni della macchina a un livello ottimale, visitare il Brother Solutions Center per verificare l'aggiornamento del firmware più recente.

Per l'assistenza clienti

Visitare il sito http://www.brother.com/ per ottenere informazioni su come contattare il proprio ufficio locale Brother.

Visitare il sito http://www.brother.co.uk/ per informazioni su accessori e materiali di consumo Brother.

Assistenza tecnica (per PageManager e BizCard)

Indirizzo e-mail: tech@newsoft.eu.com

NOTA

Per tutti gli altri problemi, vedere *Per l'assistenza clienti* a pagina 54.